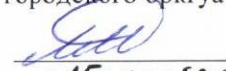


УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа "посёлок Палана"


О.П. Мохирева
"15" ноября 2019 года

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма**

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

№ п.п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа "посёлок Палана" (далее - ОМСАминистрация)
2	Номер услуги в федеральном реестре	4100000000163280591
3	Полное наименование услуги	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
4	Краткое наименование услуги	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
5	Административный регламент предоставления услуги	постановление Администрации городского округа "поселок Палана" от 26.06.2019 № 147 "Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	- терминальные устройства в МФЦ, Портал МФЦ ЕПГУ/РПГУ

Раздел 2. "Общие сведения о муниципальной услуге"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основания приостановления предоставления муниципальной услуги	Срок приостановления предоставления муниципальной услуги	Плата за предоставление государственной услуги			Способ обращения за получением муниципальной услуги	Способ получения результата муниципальной услуги
при подаче заявления по месту жительства	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
15 рабочих с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в ОМС	15 рабочих с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в ОМС	нет	1) за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо; 2) гражданин не относится к заявителям, имеющим право на получение муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1 Административного регламента.	нет	-	нет	-	-	1) почтовым отправлением в ОМС; 2) лично в ОМС и (или) МФЦ; 3) в электронном виде через ЕПГУ, РПГУ	1) лично; 2) через электронную почту; 3) посредством ЕПГУ, РПГУ; 4) через МФЦ

Раздел 3. "Сведения о заявителях"

№ п.п	Категории лиц имеющих право на получение муниципальной услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная услуга представляется гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с ОМС вправе осуществлять их уполномоченные представители.	документ, удостоверяющий личность; документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;	паспорт гражданина РФ	имеется	юридические и физические лица, наделенные заявителями в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени.	документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя	нотариальная доверенность, которая должна быть специальной и содержать информацию о том, какие именно действия имеют право совершать от имени заявителя (подавать документы, подписывать заявления, получать информацию и т.д.)

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги"

№ п.п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление	о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	один, подлинник (проверка правильности заполнения заявления, формирование в дело)	нет	с указанием: а) фамилия, имя, отчество заявителя; д) дата подачи заявления; д) подпись заявителя	приложение 5	приложение 6

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 6. "Результат муниципальной услуги"

№ п.п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом муниципальной услуги	Требования к документу/ документам, являющемуся(имся) результатом муниципальной услуги	Характеристика результата муниципальной услуги (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги	Способы получения результата муниципальной услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	письмо о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	письмо на бланке ОМС, подписанное руководителем	положительный	Приложение 1	Приложение 2	На бумажном носителе в ОМС или МФЦ; по почте, в том числе в электронном виде через ЕПГУ или РГПУ	постоянно	1 год, после чего по Реестру передаются в ОМС
2.	уведомление об отказе в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.	В уведомлении должно содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 13.1 Административного регламента, и разъяснение порядка обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги	отрицательный	Приложение 3	Приложение 4	На бумажном носителе в ОМС или МФЦ; по почте, в том числе в электронном виде через ЕПГУ или РГПУ	постоянно	

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления муниципальной услуги"

№ п.п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1.	Проверка документов, удостоверяющих личность заявителя (только при личном обращении в ОМС и МФЦ)	Проверка документов на действительность, отождествление личности заявителя (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность			-	-
2.	Проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в документах	Проведение первичной проверки представленных документов, удостоверения, что: - тексты документов написаны разборчиво, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений; - документы не исполнены карандашом, - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	15 минут	специалист ОМС, или специалист филиала МФЦ	-	-
3.	Прием и регистрация документов	Регистрация документов			Наличие принтера, сканера, МФУ, журнала регистрации приема заявлений, заверительный штампель, наличие доступа к автоматизированным системам	форма журнала регистрации заявлений, опись принятых через МФЦ документов
		Передача заявления в ОМС (при обращении в МФЦ)	2 рабочих дня. В случае невозможности передачи заявлений и документов в двухдневный срок, заявления и документы направляются в ОМС в течение двух рабочих дней в виде сканированных электронных документов с применением электронной подписи посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия с последующей досылкой почтовым отправлением или курьерской доставкой	специалист МФЦ	курьерская доставка, наличие доступа к автоматизированным системам, почтовое отправление	Форма Реестра приема-передачи документов
4.	Принятие решения о предоставлении информации или об отказе в предоставлении информации, выдача (направление) соответствующего решения заявителю	Проверка данных заявителя в соответствии с сформированным списком граждан, которые имеют право на получение жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 13.1 Административного регламента уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги Решение об отказе в предоставлении информации оформляется в виде уведомления об отказе в предоставлении информации на официальном бланке ОМС и должно содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на нарушение, предусмотренные пунктом 13.1 настоящего Административного регламента, и разъяснение порядка обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, готовится проект письма о предоставлении информации.	13 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги	специалист ОМС	Наличие принтера, сканера, МФУ, доступа к автоматизированным системам	-
		передача документов, являющихся результатом муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края для выдачи заявителю в соответствии с соглашением о взаимодействии (при обращении заявителя в МФЦ)	В течение одного рабочего дня, после подготовки результата предоставления муниципальной услуги	специалист ОМС	курьерская доставка, наличие доступа к автоматизированным системам, почтовое отправление	Форма Реестра приема-передачи документов
5.	Выдача заявителю заключения Межведомственной комиссии и распоряжения ОМС/письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги МФЦ(при обращении заявителя в МФЦ)	Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, устанавливает личность заявителя (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность, проверяет полномочия представителя на получение документов, выдает под роспись заключение Межведомственной комиссии и распоряжения ОМС/Письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Заявитель расписывается за получение документов в журнале выдачи документов.	В день обращения заявителя, после получения документов из ОМС	Специалист МФЦ	Наличие доступа к автоматизированным системам, журнал выдачи документов	-


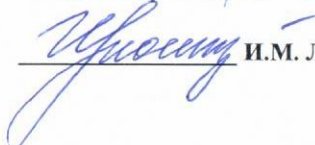
Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
Сайт органа власти; ЕПГУ/РПГУ, официальный сайт МФЦ,	Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи запроса осуществляется через официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания, ЕПГУ/РПГУ	ЕПГУ/РПГУ	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	При подаче запроса в МФЦ - Официальный сайт МФЦ, ЕПГУ; РПГУ	портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг

СОГЛАСОВАНО

Директор краевого государственного казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

Руководитель Агентства по информатизации и связи Камчатского края


 _____ В.Г. Антонев

 _____ И.М. Леонтьева

08.08.2018
 10:00
 10:00
 10:00
 10:00

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Приложение 1
к технической схеме предоставления
муниципальной услуги по
предоставлению информации об
очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального
найма

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

Приложение 2
к технической схеме предоставления
муниципальной услуги по
предоставлению информации об
очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального
найма

наименование ОМС

ФИО, адрес заявителя

наименование ОМС

Смирновой Т.И.
пгт. Палана, ул. Ак. Курчатова, д.
6, кв. 13

№ _____
на № _____ от _____

№ _____
на № _____ от _____

Уважаемый заявитель!

Уважаемая Татьяна Ивановна!

В

В Комитете по управлению муниципальным имуществом ГО "посёлок Палана"

(наименование уполномоченного ОМС на предоставление муниципальной услуги)

(наименование уполномоченного ОМС на предоставление муниципальной услуги)

рассмотрено Ваше заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

рассмотрено Ваше заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

По существу заявления сообщаем следующее.

По существу заявления сообщаем следующее.

Вы состоите на учете граждан в качестве нуждающийся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда с " _____ " _____ года, номер в очереди _____.

Вы состоите на учете граждан в качестве нуждающийся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда с "25" января 2005 года, номер в очереди 567.

(руководитель уполномоченного ОМС)

(подпись)

(ФИО)

Председатель
КУМИ пгт. Палана

(руководитель уполномоченного ОМС)

(подпись)

В.С. Королев

(ФИО)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Приложение 3
к технической схеме предоставления
муниципальной услуги по
предоставлению информации об
очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального
найма

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

Приложение 4
к технической схеме предоставления
муниципальной услуги по
предоставлению информации об
очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального
найма

наименование ОМС

ФИО, адрес заявителя

угловой штамп ОМС

Портновой И.С.
пгт.Палана,
ул. Бохняка, д.5, кв.1

№ _____
на № _____ от _____

№ _____
на № _____ от _____

Уведомление об отказе

Уведомление об отказе

В соответствии с пунктом _____ части 12.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма Вам оказано в предоставлении муниципальной услуги.

В соответствии с пунктом "б" части 12.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма Вам оказано в предоставлении муниципальной услуги, поскольку Вы не состоите на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

(указываются причины отказа)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом 5 вышеуказанного административного регламента и (или) путем обращения в суд в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава ОМС

(подпись)

(ФИО)

Председатель
КУМИ пгт. Палана
Глава ОМС

(подпись)

(ФИО)

#####

В.С. Королев

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Приложение 5
к технической схеме предоставления
муниципальной услуги по
предоставлению информации об
очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального
найма

В _____
(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

от _____
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма

Прошу предоставить информацию о том, что я состою на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (дата постановки на учет, номер очереди).

Дата _____

Подпись _____

**ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ
ЗАЯВЛЕНИЯ**

Приложение 6
к технической схеме предоставления
муниципальной услуги по
предоставлению информации об
очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального
найма

В Администрацию городского округа "поселок
Палана"

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

от Спиридона Спиридон Спиридоновича

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: пгт. Палана

тупик Коха д.13

телефон 112

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях
социального найма

Прошу предоставить информацию о том, что я состою на учете граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (дата
постановки на учет, номер очереди).

Дата 31.02.2019

Подпись #####