

СОГЛАСОВАНО
и.о. директора краевого государственного казенного учреждения
«Многодфункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг в Камчатском крае»

Мурат / О.В. Туркина

"УТВЕРЖДАЮ"
Администрация городского округа "поселок Палана"
(наименование органа)

Сергей

/ О.П. Мохирева
(подпись)

Мурат 2019 года

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

№ п.п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа "поселок Палана" (далее - ОМС)
2	Номер услуги в федеральном реестре	410000000163239005
3	Полное наименование услуги	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов
4	Краткое наименование услуги	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов
5	Административный регламент предоставления услуги	постановление Администрации городского округа "поселок Палана" от 19.04.2019 № 72 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией городского округа "поселок Палана" муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов"
6	Перечень "получателей"	1. предварительное согласование предоставления земельного участка; 2. предоставление земельного участка в аренду.
7	Способы оценки качества предоставления услуги	- терминальные устройства в МФЦ, Портал МФЦ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края

Гайдз 2. Оснiє зведення о мунiципальнiй устрiї

Раздел 3. Сведения о заявителях

№ п.п	Категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги	Документы, подтверждающие право на получение соответствующей категории на получения муниципальной услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему право на предоставление соответствующей категории на получения муниципальной услуги					
			Испечатываемый перечень заявителя, имеющих право на получение муниципальной услуги	Наименование документа, подтверждающего право на получение заявления от имени заявителя	Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги	Испечатываемый перечень заявителя, имеющих право на получение заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право на получение заявления от имени заявителя	Наличие возможности подачи заявления на получение заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Препарирование согласование предоставления земельного участка;								
2. Предоставление земельного участка в аренду								
Физические лица: Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства			<p>1. Документ, удостоверяющий личность.</p> <p>1.1. Паспорт гражданина РФ</p> <p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуг.</p> <p>2. Не должен содержать подчисток, притирок, закраинутых слов и других исправлений.</p> <p>3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание</p> <p>1.1.2. Паспорт иностранного гражданина</p> <p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуг.</p> <p>2. Должен быть нотариальный перевод документа.</p> <p>3. Не должен содержать подчисток, притирок, закраинутых слов и других исправлений.</p> <p>4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание</p> <p>1.1.3. Разрешение на временное проживание</p> <p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуг.</p> <p>2. Не должен содержать подчисток, притирок, закраинутых слов и других исправлений.</p> <p>3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание</p> <p>1.1.4. Вид на жительство</p> <p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуг;</p> <p>2. Не должен содержать подчисток, притирок, закраинутых слов и других исправлений;</p> <p>3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание</p>					
			<p>Уполномоченное представители лица, достигшие 18 лет)</p> <p>1.1. Документ, удостоверяющий личность (в соответствии со ст.106 КоАП РФ)</p> <p>1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - доверенность</p> <p>1. В соответствии со ст.106 КоАП РФ</p> <p>1.2. Нотариальная доверенность, которая должна быть сплошной и содержать информацию о том, какие именно действия имеет право совершить от имени заявителя (подавать документы, подписывать заявления, получать информацию и т.д.)</p>					

2 №	Юридическое лицо	
	Имеется	<p>Законные представители (лица, законом или иными нормами установлены способом, соответствующим способом, установленным в пункте 1 настоящего раздела);</p> <p>1.1. Документ, удостоверяющий личность (в соответствии со способом, установленным в пункте 1 настоящего раздела);</p> <p>1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. Решение (приказ) о назначении или об избрании доверенности;</p> <p>Должно содержать информацию о праве физ. лица действовать от имени лица без доверенности.</p> <p>Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуг.</p> <p>Не должно содержать помарки, прописок, засечек, скреп, засечек слов и других исправлений.</p> <p>Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.</p>
	Уполномоченные представители (любое лицо, имеющие соответствующие полномочия на основании доверенности)	<p>1.1. Документ, удостоверяющий личность (в соответствии со способом, установленным в пункте 1 настоящего раздела);</p> <p>1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. Доверенность;</p> <p>1.1. В соответствии со способом, установленным в пункте 1 настоящего раздела;</p> <p>1.2. Должно содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организаций (при наличии).</p> <p>Должно содержать информацию о праве физ. лица действовать от имени лица без доверенности.</p> <p>Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуг.</p> <p>Не должно содержать помарок, прописок, засечек слов и других исправлений.</p> <p>Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.</p>

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги"

№ п/п	Категория документа	Направование документа, которое предоставляет заявителю для получения муниципальной услуги	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу		Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнение документа
				Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинников/копий	Для осуществления процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка		
1	2	Заявление о предоставлении согласования предоставления земельного участка, в один подлинник:	3	о предоставлении согласования предоставления земельного участка, в котором указано:	4	5	6
		1. Принципиальное согласование на соответствие установленным требованиям;		нет	Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, должно быть выписано расписью от руки и или машинописным способом, либо распечатано на персональном электронном компьютере (устройстве), подпись и распечатка не должны быть идентичны.	7	Приложение № 1 к настоящей технической схеме
		2. форматирование в jpeg;			- заявление, имея, отчество, место жительства заявителя (для граждан), документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан); - написание и место находления заявителя (для юридического лица), а также сопавший ему дипломатический регистрационный номер земельного участка в органах государственного реестра кадастрового плана в связи с его дипломатической ресиденцией или консульской/посольской накладкой на получение услуги, если заявителем является иностранное юрлицо; - кадастровый номер кадастрового земельного участка; - описание предоставляемого земельного участка без предоставления титулов и/или правоустанавливающих документов, пунктом 2 статьи 39 Земельного кодекса Российской Федерации оснащенному;	8	Приложение № 2 к настоящей технической схеме
					- вид права, на который заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка заявителю осуществляется на исключительных правах;		
					- реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставлен в пользование лицам, имеющим для муниципальных нужд;		
					- цель использования земельного участка;		
					- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предназначен для разделения на земельные участки, расположенных в границах и (или) эти проектов, предварительных решений о предоставлении согласования предоставления земельного участка в случае, если кадастровый земельный участок образовавшийся при его границах учитывается в составе единого решения;		
					- первоначальный адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;		

THE SOUTHERN HEMISPHERE AND EARTH

11. Право на получение информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере земельных отношений.
 12. Право на получение информации о земельных участках, находящихся в собственности или под управлением органов государственной власти и органов местного самоуправления.
 13. Право на получение информации о земельных участках, находящихся в собственности или под управлением юридических лиц, а также о земельных участках, находящихся в собственности или под управлением физических лиц.
 14. Право на получение информации о земельных участках, находящихся в собственности или под управлением юридических лиц, а также о земельных участках, находящихся в собственности или под управлением физических лиц.
 15. Право на получение информации о земельных участках, находящихся в собственности или под управлением юридических лиц, а также о земельных участках, находящихся в собственности или под управлением физических лиц.
 16. Право на получение информации о земельных участках, находящихся в собственности или под управлением юридических лиц, а также о земельных участках, находящихся в собственности или под управлением физических лиц.
 17. Право на получение информации о земельных участках, находящихся в собственности или под управлением юридических лиц, а также о земельных участках, находящихся в собственности или под управлением физических лиц.
 18. Право на получение информации о земельных участках, находящихся в собственности или под управлением юридических лиц, а также о земельных участках, находящихся в собственности или под управлением физических лиц.
 19. Право на получение информации о земельных участках, находящихся в собственности или под управлением юридических лиц, а также о земельных участках, находящихся в собственности или под управлением физических лиц.

卷之三

- право на прописку, при подаче заявления о предоставлении права на земельный участок в соответствии с правилами, установленными в Кодексе Российской Федерации о кадастровой деятельности.

15 в случае, предусмотренного подпунктом 16 пункта 2 статьи 39 Земельного Кодекса Российской Федерации, при подаче заявления о предоставлении права на земельный участок наименуем земельного участка, предоставленного гражданину на праве аренды в ином порядке

16 в случае, предусмотренного подпунктом 17 пункта 2 статьи 39 Земельного Кодекса Российской Федерации, при подаче заявления о предоставлении права на земельный участок наименуем земельного участка, предоставленного гражданину на праве собственности в Российской Федерации (далее – граждане, имеющие гражданство), для осуществления сельскохозяйственного производства, сортировки и реализации в производственном образе жизни в колхозах, совхозах, а также обществах из колхозов, сортировщиках и супермаркетах, сопровождающихся с заявлением о предоставлении права на земельный участок, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации имеет право на прописку в соответствующем жилищном участке, находящемся на земельном участке, предоставленном гражданину на праве собственности, без прописки горожан, в том числе безнадежно, если такой земельный участок, израсходованный для государственных или муниципальных нужд, отошел в собрание в обработку;

17 в случае, предусмотренного подпунктом 20 пункта 2 статьи 39 Земельного Кодекса Российской Федерации, при подаче заявления о предоставлении права на земельный участок, предоставленной для оплаты земельных пособий, посвященных погашению недропользования;

18 в случае, предусмотренного подпунктом 23 пункта 2 статьи 39 Земельного Кодекса Российской Федерации, при подаче заявления о предоставлении права на земельный участок, предоставленной для осуществления деятельности, предусматривающей контрактное соглашение, подключенной для 20 в случае, предусмотренного подпунктом 24 пункта 2 статьи 39 Земельного Кодекса Российской Федерации, при подаче заявления о предоставлении права на земельный участок, предоставленной для осуществления наемной деятельности в сфере оптового коммерческого

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия		Наименование органа (организации), направляющейся запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос							
		1	2													
1. Предварительное согласование предоставления земельного участка;																
2. Предоставление земельного участка в аренду																
нет	Запрос кратких сведений о юридическом лице, являющимся заявителем по запросу органов государственной власти	ОМС	Федеральная налоговая служба России (ФНС)	0003525	5 рабочих дней	-	-	-	-							
нет	Запрос выписки из ЕГРН об объекте недвижимости	ОМС	Росреестр	0003564	5 рабочих дней	-	-	-	-							
нет	Запрос выписки из ЕГРН о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН зарегистрированных сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	ОМС	Росреестр	0003564	5 рабочих дней	-	-	-	-							
нет	Справка о техническом учете объекта недвижимости в случае (если на исправляемом участке ранее находился объект)	ОМС	ГУП "Камчатское краевое областное государственное учреждение "Универсальный межведомственный запрос"	региональный электронный сервис "Универсальный межведомственный запрос"	5 рабочих дней	-	-	-	-							

Раздел 6. "Результат муниципальной услуги"

№ п/п	Документ/ документы, являющиеся(и)с) результатом муниципальной услуги	Требования к документу/ документам, являющимся(и)с) результатом муниципальной услуги	Характеристика результата муниципальной услуги (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющиеся(и)с) результатом муниципальной услуги	Образец документа/ документов, являющиеся(и)с) результатом муниципальной услуги	Срок хранения неостребованных заявлением результатов "получают" в органе в МФЦ		
						1	2	3
I. Преварительное согласование предоставления земельного участка								
1	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»	Требования к документу и форма документа установлены ОМС положительный	-	Регламентом не предусмотрено утверждение формы Решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», ОМС оформляют решение самостоятельно	1) почтовым отправлением на ближнем носителе; 2) лично в ОМС или МФЦ;	Устанавливается ОМС	3 месяца, после чего по Реестру передаются в ОМС	
2	Решение об отказе в предоставлении согласования земельного участка	Требования к документу и форма документа устанавливаются ОМС отрицательный	-	Регламентом не предусмотрено утверждение формы Решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, ОМС формируют решение самостоятельно	1) почтовым отправлением на ближнем носителе; 2) лично в ОМС или МФЦ;	Устанавливается ОМС	3 месяца, после чего по Реестру передается в ОМС	
2. Предоставление земельного участка в аренду								
1	Проект договора аренды земельного участка	Распространяются нормы ГК РФ, нормы ЗК РФ, ЛКР	положительный	Регламентом не предусмотрено утверждение формы проекта договора, ОМС оформляют решение самостоятельно	-	1) почтовым отправлением на ближнем носителе; 2) лично в ОМС или МФЦ;	Устанавливается ОМС	3 месяца, после чего по Реестру передается в ОМС

2	Решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду	Требования к документу и форма документа устанавливаются ОМС	отрицательный	<p>Регламентом не предусмотрено утверждение формы Решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, ОМС оформляют решение самостоите</p> <p>1) почтовым отправителем на бумажном носителе;</p> <p>2) лично в ОМС или МФЦ.</p>

Раздел 7. Технологические процессы предоставления "Услуг"

№ п/п	Наименование процедуры	Особенности исполнения процедуры проекта		Срок исполнения процедуры (проекта)	Исполнитель процедуры проекта	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры проекта	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры проекта
		1	2				
1	[Процедура документа, участворяющего лицо, которое не имеет юридической способности, а также документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица]	[Процесс обращения в АМС, МФЦ] 1) Специалист проверяет наличие документа, участворяющего лицо, которое не имеет юридической способности, а также отсутствие документа, участворяющего лицо, а также отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица. В случае если заявление соответствует установленным требованиям, специалист проверяет принять меры по его устранению. 2) специалист устанавливает факт наличия документа, участворяющего лицо, которое не имеет юридической способности, а также документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица. 3) специалист проверяет принять меры по его устранению.	15 минут	-	-	-	-
2	[Процедура документа, участворяющего лицо, которое не имеет юридической способности, а также документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица]	[Процесс обращения в АМС, МФЦ] 1) специалист проверяет наличие документа, участворяющего лицо, которое не имеет юридической способности, а также отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица. В случае если заявление соответствует установленным требованиям, специалист проверяет принять меры по его устранению. 2) специалист проверяет принять меры по его устранению.	15 минут	-	-	-	-
3	[Процедура документа, участворяющего лицо, которое не имеет юридической способности, а также документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица]	[Процесс обращения в АМС, МФЦ] 1) специалист проверяет наличие документа, участворяющего лицо, которое не имеет юридической способности, а также отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица. В случае если заявление соответствует установленным требованиям, специалист проверяет принять меры по его устранению. 2) специалист проверяет принять меры по его устранению.	15 минут	-	-	-	-
4	[Процедура документа, участворяющего лицо, которое не имеет юридической способности, а также документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица]	[Процесс обращения в АМС, МФЦ] 1) специалист проверяет наличие документа, участворяющего лицо, которое не имеет юридической способности, а также отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица. В случае если заявление соответствует установленным требованиям, специалист проверяет принять меры по его устранению. 2) специалист проверяет принять меры по его устранению.	15 минут	-	-	-	-
5	[Регистрация заявления и предоставление необходимых для осуществления муниципальной услуги]	[Процесс обращения в АМС] 1) специалист МФЦ регистрирует заявление в АМС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела и указывает дату регистрации	15 минут	-	-	-	-

6.	Подготовка к выдаче регистрации (подтверждения) о приеме заявления и предоставлении услуг	Формирование и направление документов в ОМС	При получении заявления о приеме и регистрации комплекта документов, фиксируемого в АИС МФЦ, ГПР не получает заявления о приеме и регистрации комплекта документов в ОМС, а при поступлении заявления о приеме и регистрации комплекта документов в ОМС, ГПР не получает заявления о приеме и регистрации комплекта документов в ОМС.	
7.	Формирование и направление документов в ОМС	1) При записи обращения в МФЦ Специалист МФЦ готовит распечатку о приеме и регистрации комплекта документов, фиксируемую в АИС МФЦ. Бланк записи (представляемый заявителю) решетку о приеме и регистрации комплекта документов в ОМС заполняется только документом, предоставленным заявителем. Бланк записи (представляемый заявителю) решетку о приеме и регистрации комплекта документов в ОМС заполняется (при наличии соответствующего заявления), решетку о приеме и регистрации комплекта документов в ОМС заполняется (если отсутствует заявление), в которой указывается количество принятых документов, регистрационный номер заявления, для регистрации заявления, фамилия и полные сведения, приведенные заявлении.		
8.	Прием пакета документов (в случае обратного заявления (заявления о приеме документов) (заявления о приеме документов в МФЦ))	1) При приеме обращения в МФЦ специалист МФЦ проверяет наличие документов (подтверждает 2-х экз. распечатки, если это восходит к МФЦ), регистрирует их в журнале учета входящих. Уполномоченное лицо ОМС проверяет пакет документов (подтверждает 2-х экз. распечатки, если это восходит к МФЦ), регистрирует их в журнале учета входящих. Документы пакета документов передает на рассмотрение.	2) Формирование и направление документов в ОМС	
9.	Выявление оснований для отказа в приеме заявления и предоставлении документов	Специалист ОМС рассматривает заявление и в случае непредставления документов, уточняет причины отсутствия заявления, если заявление подписано представителем заявителя либо документом, подтверждающим личность заявителя (справкой из банка) или документом, подтверждающим личность заявителя либо документом, подтверждающим личность заявителя (справкой из банка).	2 рабочих дня	Специалист МФЦ
10.	Выявление оснований для открытия заявления	Специалист ОМС рассматривает заявление и при наличии оснований для открытия заявления по форме, предоставленной в АИС МФЦ, не соответствующей установленной форме, предоставляет не более пяти рабочих дней.	Технологическое обеспечение: доступ к региональной и (или) федеральной информационной системе	График работы № 5 - форма распечатки № 4 - форма распечатки № 1
11.	Выявление оснований для отказа в предоставлении предоставления муниципальным услуг	Специалист ОМС рассматривает заявление и при наличии оснований для открытия заявления по форме, предоставленной в АИС МФЦ, не соответствующей установленной форме, предоставляет не более пяти рабочих дней.	Технологическое обеспечение: доступ к региональной и (или) федеральной информационной системе	График работы № 5 - форма распечатки № 4 - форма распечатки № 1
12.	Выявление оснований для отказа в предоставлении соглашения о предоставлении муниципального участка	Специалист ОМС рассматривает заявление и при наличии оснований для открытия заявления по форме, предоставленной в АИС МФЦ, не соответствующей установленной форме, предоставляет не более пяти рабочих дней.	Технологическое обеспечение: компьютер, принтер	График работы № 5 - форма распечатки № 4 - форма распечатки № 1
13.	Направление решения о повторе заявления, решения о предоставлении предоставления муниципальной услуги, решения об отмене решения о предоставлении муниципальной услуги, решения об отмене решения о предоставлении муниципальной услуги	Специалист ОМС рассматривает заявление и при наличии оснований для открытия заявления по форме, предоставленной в АИС МФЦ, не соответствующей установленной форме, предоставляет не более пяти рабочих дней.	Технологическое обеспечение: компьютер, принтер	График работы № 5 - форма распечатки № 4 - форма распечатки № 1
14.	Приемное решение о предоставлении предоставления местного самоуправления	Специалист ОМС готовит проект решения о предоставлении местного участка и предоставлением местного участка, решетку о приеме и регистрации комплекта документов в ОМС, уточняет о приеме и регистрации комплекта документов в ОМС, предоставляет местному участку, решетку о приеме и регистрации комплекта документов в ОМС, уточняет о приеме и регистрации комплекта документов в ОМС, предоставляет местному участку.	5 рабочих дней	Специалист ОМС
15.	Формирование местных администраций	[На основании предоставленного пакета документов специалист ОМС, ответственный за подготовку и направление местных администраций, определяет в какой орган направляется, уточняет о приеме и регистрации комплекта документов в ОМС, предоставляет местному участку, решетку о приеме и регистрации комплекта документов в ОМС, уточняет о приеме и регистрации комплекта документов в ОМС, предоставляет местному участку]	Городское техническое обеспечение: доступ к Государственным СМЭВ	Городское техническое обеспечение: доступ к Государственным СМЭВ

Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме"

Способ получения информации заявителем о предоставлении муниципальной услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной муниципальной услуги	Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной муниципальной услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		Способ оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения информации о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ подачи жалобы на нарушение предоставления муниципальной услуги (досудебного) обжалованием решений и действий (бездействия) органа в процессе получения муниципальной услуги
			1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	
Официальный сайт ОМС, Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг; Региональный портал государственных и муниципальных услуг, официальный сайт МФЦ	1. Предварительная запись на прием в МФЦ, для подачи запроса осуществляется через официальный сайт МФЦ. 2. Предварительная запись на прием в ведомства для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.	нет	1. Предварительная запись на прием в МФЦ, для подачи запроса осуществляется через официальный сайт МФЦ. 2. Предварительная запись на прием в ведомства для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.	-	При подаче запроса в МФЦ - Официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания.	портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг	

Приложение № 1 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги
"Предоставление муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не
разграничена, без проведения торгов"

**Форма заявления о предварительном согласовании предоставления в аренду земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не
разграничена, без проведения торгов**

Кому: Администрация городского
округа «поселок Палана»

Сведения о заявителе:

для физ. лица: фамилия, имя и (при наличии)
отчество, место жительства заявителя и
реквизиты документа, удостоверяющего его
личность, адрес электронной почты, номер
телефона для связи с заявителем

для юр. лица: наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма, ИНН/ОРГН,
телефон

для представителя заявителя: фамилия, имя и
(при наличии) отчество представителя заявителя
и реквизиты документа, подтверждающего его
полномочия

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер
телефона для связи с представителем заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предварительном согласовании предоставления в аренду земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на
которые не разграничена, без проведения торгов**

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью _____
кв. м, с кадастровым номером _____,
расположенного по адресу _____,

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)

(кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения
земельного участка или проектной документацией лесного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка)

для _____

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ оснований)

реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен
земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд.

Приложение № 2 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги
"Предоставление муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на
которые не разграничена, без проведения торгов"

Образец заполнения заявления о предварительном согласовании предоставления в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов

Кому: Администрация городского округа «поселок Палана»

Сведения о заявителе:

Иванов Иван Иванович

Адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Цветочная, д.5,
Паспорт: 01 01 №444444 выдан ОФМС России по
Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский,
01.01.2007

Телефон: 8-914-777-77-77

(для физ. лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем)

ООО «МИШКА»

ИНН: 111111111111

ОГРН: 555555555555

Адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Радужная, д.5

Телефон: 123-123

(для юр. лица: наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, ИНН/ОГРН, телефон)

Сидоров Иван Иванович

Доверенность: от 02.07.2018

Серия, номер доверенности: АП №1234567, сроком на 1 год
для представителя заявителя: фамилия, имя и (при наличии) отчество
представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его
полномочия

Адрес: г.Петропавловск-Камчатский, ул. Лесная, д.8, кв.4
тел. 8-914-777-77-77

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с
заявителем или представителем заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предварительном согласовании предоставления в аренду земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на
которые не разграничена, без проведения торгов**

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью
15 (пятнадцать) кв. м., с кадастровым номером 41:06:0000000:1, расположенного по
адресу Камчатский край, пгт. Палана, ул. Октябрьская д.1,

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)

(кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка или проектной документацией лесного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка)

для соснование
предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ
оснований)

Приложение № 3 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Предоставление муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов"

Форма расписки в получении документов в ОМС (утверждается ОМС)

ФОРМА РАСПИСКИ

в получении документов на предоставление услуги в Администрации городского округа «поселок Палана»

Заявление _____

Расписка

в получении документов на предоставление услуги

Заявитель _____

проживающий(ая) по адресу: _____

контактный телефон: _____

сдал (а),

а специалист Администрации _____, принял(а) _____ для

предоставления

муниципальной услуги _____ следующие

указывается наименование услуги

документы:

(Указывается перечень принятых документов) _____

Дата выдачи расписки: _____

Расчетный срок оказания услуги: _____

Получение результата услуги в _____ филиал МФЦ (ул. _____)

Регистрационный номер: _____

Администрация тел. 8(41543)32-100

_____ (фамилия, инициалы специалиста
Администрации.)

подпись

На дату представления заявления документы, а также сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Заявитель: _____

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение № 4 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги
"Предоставление муниципальной услуги по принятию решения о проведении аукциона по
предоставлению в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов"

ФОРМА РАСПИСКИ
в получении документов на предоставление услуги в МФЦ

Заявление _____
Код заявления № _____

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В КАМЧАТСКОМ КРАЕ"

Расписка

в получении документов на предоставление услуги

Заявитель _____
 проживающий(ая) по адресу: _____
 контактный телефон: _____ ,
 сдал(а),
 а специалист КГКУ «МФЦ Камчатского края» _____, принял(а) для предоставления
муниципальной услуги _____, следующие
документы: _____ указывается наименование услуги
(Указывается перечень принятых документов)

Дата выдачи расписки: _____

Расчетный срок оказания услуги: _____

Получение результата услуги в _____ филиал МФЦ (ул. _____)
Регистрационный номер: _____

«МФЦ Камчатского края» тел. 8(4152)30-24-02 _____ (фамилия, инициалы специалиста МФЦ)
подпись

На дату представления заявления документы, а также сведения, указанные в заявлении, достоверны.
Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по
телефону, после получения результата государственной услуги.

Заявитель: _____
(Фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Приложение № 5 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги
"Предоставление муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных
участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная
собственность на которые не разграничена, без проведения торгов"

Форма Реестра приема-передачи документов

Реестр документов № _____ от _____

наименование муниципального образования

Отправитель: _____ филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" (адрес)

№ п/п	Дата приема заявителя	ФИО заявителя	Услуга	Подпись	Примечание
1					
2					
3					
4					

ПЕРЕДАЛ:
КГКУ "МФЦ" Камчатского края

ФИО _____
дата

ПРИНЯЛ:

ФИО _____
дата

Приложение № 6 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги
"Предоставление муниципальной услуги по принятию решения о проведении аукциона по
предоставлению в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов"

**Форма заявления о предоставлении в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения
торгов**

Кому: Администрация городского округа «поселок Палана»

Сведения о заявителе:

для физ. лица: фамилия, имя и (при наличии)
отчество, место жительства заявителя и
реквизиты документа, удостоверяющего его
личность, адрес электронной почты, номер
телефона для связи с заявителем

для юр. лица: наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма, ИНН/ОРГН, телефон

для представителя заявителя: фамилия, имя и (при
наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты
документа, подтверждающего его полномочия

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер
телефона для связи с представителем заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения
торгов**

Прошу предоставить земельный участок площадью _____ кв. м, с кадастровым
номером _____, расположенный по адресу _____, в
селение _____, сроком _____ на _____

(срок аренды земельного участка с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации)

е предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ оснований)

я земель: _____, вид разрешенного использования: _____.

(реквизиты решения об
использовании земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для
иных нужд);

(реквизиты решения об
использовании земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для
иных нужд);

(реквизиты решения о
размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

(реквизиты решения о
размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

(реквизиты решения о
изменении границ земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы
уточнялись на основании данного решения)

Цель использования земельного участка: _____.

Приложение № 7 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги
"Предоставление муниципальной услуги по принятию решения о проведении аукциона по
предоставлению в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов"

**Образец заполнения о предоставлении в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения
торгов**

Кому: Администрация городского округа «поселок Палана»

Сведения о заявителе:

Иванов Иван Иванович

Адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Цветочная, д.5,
Паспорт: 01 01 №444444 выдан ОФМС России по
Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский,
01.01.2007

Телефон: 8-914-777-77-77

(для физ. лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства
заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес
электронной почты, номер телефона для связи с заявителем)

ООО «МИШКА»

ИНН: 111111111111

ОГРН: 55555555555555

Адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Радужная, д.5

Телефон: 123-123

(для юр. лица: наименование, место нахождения, организационно-
правовая форма, ИНН/ОГРН, телефон)

Сидоров Иван Иванович

Доверенность: от 02.07.2018

Серия, номер доверенности: АП №1234567, сроком на 1 год
для представителя заявителя: фамилия, имя и (при наличии) отчество
представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его
полномочия

Адрес: г.Петропавловск-Камчатский, ул. Лесная, д.8, кв.4
тел. 8-914-777-77-77

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с
заявителем или представителем заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без
проведения торгов**

Прошу предоставить земельный участок площадью 15 (пятнадцать) кв. м, с
кадастровым номером 41:06:0000000:1, расположенного по адресу Камчатский край,
пгт. Палана, ул. Октябрьская д.1, в _____, сроком на

(срок аренды земельного участка с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного
кодекса Российской Федерации)

для _____
(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из
числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ оснований)

категория земель: _____, вид разрешенного использования: