

Порядок  
оформления и выдачи Краевым государственным казенным  
учреждением «Служба по охране животного мира и  
государственных природных заказников Камчатского края»  
разрешений на посещение территорий государственных природных  
заказников регионального значения и памятников природы  
в редакции (с изм. от 05.07.2021 № 24, от 17.01.2022 № 3, от  
09.02.2022 № 8)

1. Настоящий Порядок о выдаче Краевым государственным казенным учреждением «Служба по охране животного мира и государственных природных заказников Камчатского края» (далее – Учреждение) разрешений на посещение территорий государственных природных заказников регионального значения и памятников природы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ), Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 564 «Об особо охраняемых природных территориях в Камчатском крае», Уставом Учреждения, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 15.02.2021 № 05-П.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основные требования, процедуру и условия выдачи (мотивированного отказа в выдаче) разрешений и согласований на посещение территорий природных заказников регионального значения и памятников природы, управление и охрана которыми осуществляется КГКУ «Служба по охране животного мира».

1.3. Разрешения выдаются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», физическим лицам (далее – Заявители).

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы Учреждения, справочные телефоны, адрес официального сайта: место нахождения Учреждения: ул. Звездная 11/2 офис № 6, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683009.

Почтовый адрес: ул. Звездная 11/2, офис № 6, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683009.

Телефон (факс): 8 (4152) 23-85-70.

Часы работы КГКУ «Служба по охране животного мира»:

Пн.-Чт. – 08:30 - 17:00

Пт. – 08:30 - 12:30

Электронный адрес Учреждения для направления заявления на посещение территорий природных заказников регионального значения и памятников природы) Заявителями: priroda-41@mail.ru.

1.5. Публичное информирование заявителей о порядке выдачи разрешений осуществляется посредством средств массовой информации, размещение информации на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края [minpriir.kamgov.ru](http://minpriir.kamgov.ru).

1.6. Разрешения на посещение ООПТ регионального значения выдаются Заявителям бесплатно.

2. Разрешения на посещение территорий государственных природных заказников регионального значения и (далее – Заказник) и памятников природы выдаются при осуществлении одного из следующих видов деятельности:

2.1 природоохранные мероприятия по сохранению биогееценоза;

2.2 лесоустроительные работы по разрешению Агентства лесного хозяйства Камчатского края;

2.3 строительство дорог противопожарного назначения по разрешению Агентства лесного хозяйства Камчатского края;

2.4 охотхозяйственная деятельность в соответствии с Положением о заказнике и памятнике природы;

2.5 научные исследования фауны и флоры;

2.6 мониторинг природной среды;

2.7 благоустройство территории заказников и памятников природы;

- 2.8 проезд автотранспорта по существующим дорогам;
- 2.9 эколого-просветительские мероприятия;
- 2.10 рекреационное использование (экскурсии, отдых, туризм, в т.ч. организованный маршрутно-целевой туризм);
- 2.11. сбор биологических материалов, коллекционных образцов фауны и флоры;
- 2.12 проезд и проход охотпользователей и лесопользователей на территорию прилегающих охотничьих угодий;
- 2.13 изыскательские работы;
- 2.14 фото-, видео- и киносъемка животных и растений;
- 2.15 сбор дикоросов (ягод, грибов, папоротника и т.п.);
- 2.16 сенокошение;
- 2.17 иные виды деятельности в соответствии с законодательством об особо охраняемых природных территориях.

3. Бланк разрешения является документом строгой отчетности, имеет учетные серию и номер. В качестве учетной серии применяется пара цифр, обозначающая код Камчатского края, – 41. Учетная серия и номер каждого разрешения заполняется ручным способом на бланке разрешения и на корешке к разрешению.

4. Для выдачи разрешения заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

- 4.1 документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 4.2 копии документов, подтверждающих статус индивидуального предпринимателя в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель (при предъявлении повторных и последующих заявлений в течение срока действия документов его копия не прилагается);
- 4.3 документы, подтверждающие статус юридического лица;
- 4.4 заполненное заявление по форме, (Приложение № 2) с просьбой оформить и выдать разрешение.

5. Заявление о выдаче разрешения заполняется на имя директора Учреждения (лица, его замещающего) ручным или машинописным способом, по месту нахождения Учреждения, указанного в п. 1.4. настоящего Порядка, либо посредством направления на эл. адрес Учреждения. В заявлении указывается следующая обязательная информация:

- полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица; место нахождения (жительства); контактный телефон; адрес для почтовых отправлений;
- наименование соответствующего заказника или памятника природы;
- цель посещения территории заказника или памятника природы;
- маршрут движения и способ передвижения по территории заказника или памятника природы;
- используемая автомобильная техника (количество, марка, государственные регистрационные номера или другие идентификационные данные), если ее использование применимо для выбранного маршрута;
- предполагаемый срок посещения территории заказника или памятника природы;
- список лиц на посещение территории заказников и памятников природы;
- дата и личная подпись гражданина /руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя.
- согласие на обработку персональных данных, подтверждение об ознакомлении с правилами посещения и нахождения на особо охраняемых территориях регионального значения.

6. Учреждение выдает разрешение заявителю, представившему заявление, в получении которого делается соответствующая отметка, или направляет заявителю мотивированный отказ с указанием причин отказа в случае, если заявление и прилагаемые документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка или содержат недостоверные сведения. Разрешение выдается лично в офисе Учреждения, либо посредством электронной почты.

7. Заявителям выдаются следующие виды разрешений: временное, разовое.

7.1. Временное разрешение (срок действия – до 6 месяцев), выдается по заявлению:

- сторонним пользователям, расположенным на территории заказников и памятников природы или осуществляющим проезд по этой территории;

- юридическим лицам, осуществляющим организованный маршрутно-целевой туризм.

7.2. Разовое разрешение (срок действия - до 3 месяцев), выдается по заявлению:

- физическим и юридическим лицам, осуществляющим въезд на территорию заказников и памятников природы по согласованию с Учреждением в целях выполнения разовых обязательств и проведение мероприятий в сфере маршрутно – целевого туризма.

7.3. Срок выдачи разрешений, а также мотивированного отказа в выдаче разрешений.

Предельный срок выдачи разрешений – не более 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя, в том числе:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – в соответствии с условиями договора, но не более 1 рабочего дня;

- для физических лиц – 20 минут с момента личного обращения и не более одного рабочего дня при направлении заявления посредством эл. почты, с момента получения заявки на посещение.

В случае отрицательного решения мотивированный отказ в выдаче разрешения направляется Заявителю в течении одного 1 дня со дня регистрации в офисе Учреждения заявление о выдаче разрешения.

7.4. Конечным результатом рассмотрения Учреждением заявления является:

- выдача Заявителю разрешения.

- направление Заявителю мотивированного отказа в выдаче разрешения при наличии оснований.

7.5. Право беспрепятственного посещения (без оформления разрешения) территории заказников и памятников природы предоставляется следующим сотрудникам (работникам), выполняющим служебные задания на территории заказников и памятников природы:

- сотрудникам Учреждения;

- сотрудникам Агентства лесного хозяйства Камчатского края и его подведомственным учреждениям (лесничеств);

- сотрудникам лесопожарной охраны;

- сотрудникам Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края и его подведомственных учреждений;
- сотрудникам Росприроднадзора и его территориальных органов;
- сотрудникам прокуратуры, МВД и иных правоохранительных органов при исполнении служебных полномочий.

7.6. Аннулирование разрешений, при котором Заявителю предлагается незамедлительно покинуть особо охраняемые территории регионального значения:

- в случаях нарушений особого режима охраны ООПТ установленных в положениях о них.

8. В разрешении согласно [Приложениям № 3, № 4](#) к приказу указываются следующие сведения:

- название заказника или памятника природы;
- наименование юридического лица, ФИО представителя;
- марка транспортного средства и его государственный регистрационный номер или иные идентификационные документы;
- количество людей в группе;
- срок пребывания на территории заказника или памятника природы;
- маршрут движения по территории заказника или памятника природы;
- список лиц, посещающих заказник и памятник природы;
- дата выдачи;
- дата получения.

9. Разрешение действует в указанном заказнике и памятнике природы в указанные даты и сроки, которые не могут превышать срок посещения заказника и памятника природы.

10. Разрешение подписывается в 1-м экземпляре и выдается заявителю (представителю заявителя).

11. Отказ в выдаче разрешения направляется заявителю в следующих случаях:

11.1 объявление «месячников тишины» в периоды выхода бурых медведей из берлог, тока у глухарей, появления и выращивания потомства у птиц и зверей и т.п.;

11.2 объявление пожароопасного периода в Камчатском крае;

11.3 в случае стихийного бедствия природного характера на территориях заказников или памятников природы;

11.4 в период паводка на реках и распутицы на дорогах;

11.5 прекращение в течение срока рассмотрения заявления права собственности (владения, пользования) заявителя на земельный участок, который находится на соответствующей территории заказника или памятника природы;

11.6 несоответствие заявленных целей посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Камчатского края разрешенным видам деятельности, изложенных в положении о конкретной особо охраняемой природной территории Камчатского края;

11.7 наличие в Учреждении подтвержденной информации о нарушениях со стороны заявителя, установленного положением о конкретном заказнике режима особой охраны и использования ранее полученного разрешения;

11.8 заявитель представил заявление и прилагаемые документы, которые не соответствуют требованиям настоящего Положения или содержат недостоверные сведения;

12. Разрешение регистрируется в журнале регистрации выдачи разрешений по форме согласно [Приложению № 5](#) к Приказу.

13. Разрешение выдается заявителю (представителю заявителя) в Учреждение лично или направляется на электронную почту Заявителя.

14. При посещении территории заказника и памятка природы Заявитель обязан иметь при себе выданное разрешение на бумажном или электронном носителе и документ удостоверяющий личность.