



**Камчатский край**  
**Администрация городского округа «поселок Палана»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2021 № 261

**Об утверждении изменений в Положение о Совете представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе городского округа «поселок Палана»**

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.1999 N 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации" и в целях реализации государственной политики в области обеспечения прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории городского округа «поселок Палана»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в Положение о Совете коренных малочисленных народов Севера при Главе городского округа «поселок Палана» согласно приложению.
2. Отделу правовой организационно-кадровой работы Администрации городского округа «поселок Палана» обнародовать настоящее постановление в соответствии с порядком, установленным Уставом городского округа «поселок Палана», и разместить на официальном сайте Администрации городского округа «поселок Палана» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа «поселок Палана»

А.А. Ульянов

**Положение  
о совете коренных малочисленных народов Севера при Главе городского округа  
«поселок Палана»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет коренных малочисленных народов Севера при Главе городского округа «поселок Палана» (далее - Совет) является совещательным и консультативным органом по вопросам социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера (далее - КМНС), проживающих на территории городского округа «поселок Палана» (далее – городской округ).

1.2. Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Камчатского края.

**2. Задачи и функции Совета**

2.1. Основной задачей Совета является оказание содействия органам местного самоуправления городского округа в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов КМНС.

2.2. Для выполнения возложенной задачи Совет осуществляет следующие функции:

1) участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией городского округа «поселок Палана» (далее – Администрация) по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов КМНС;

2) принимает участие в рассмотрении и разработке предложений по совершенствованию федеральных и региональных нормативных правовых актов по вопросам защиты исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов КМНС, а также вносит в Администрацию предложения по реализации муниципальных программ;

3) рассматривает и подготавливает предложения заинтересованным органам и организациям по вопросам социально-экономического и культурного развития КМНС;

4) рассматривает поступившие в Совет обращения по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов КМНС;

5) оказывает содействие Администрации в вопросах реализации муниципальных программ, направленных на поддержку КМНС, путем внесения предложений в части распределения денежных средств;

6) участвует в организации и проведении культурно-массовых мероприятий в сфере национально - культурного развития КМНС.

**3. Права Совета**

В целях реализации задачи и выполнения функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Совет вправе:

3.1 принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.2 приглашать на заседания Совета должностных лиц органов местного самоуправления городского округа, представителей общественных объединений, иных

организаций (по согласованию);

3.3 в установленном порядке запрашивать и получать от органов местного самоуправления городского округа и их должностных лиц, общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.4 выступать с официальными обращениями, заключениями, комментариями по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, при рассмотрении вопросов, затрагивающих права и законные интересы КМНС;

3.5 по основным направлениям своей деятельности создавать комиссии и рабочие группы из числа членов Совета и приглашенных заинтересованных лиц и представителей организаций;

3.6 привлекать специалистов для рассмотрения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Совета;

3.7 участвовать в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края в осуществлении общественного контроля в сфере обеспечения прав и законных интересов КМНС, вносить предложения по совершенствованию общественного контроля;

3.8 принимать внутренние документы, регламентирующие работу Совета;

3.9 осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета**

4.1. В состав Совета входят:

- представители Администрации;
- представители общественных объединений, организаций КМНС;
- представители КМНС.

4.2. Администрация формирует Совет и утверждает его персональный состав постановлением Главы городского округа «поселок Палана».

4.3. Общественные объединения, организации КМНС, представители КМНС желающие включить своих представителей в состав Совета, либо исключить из состава Совета направляют в Администрацию:

- протоколы, выписки из протоколов собраний членов общественных объединений, организаций КМНС, представителей КМНС о выдвижении представителя в состав Совета, либо исключения из Составы Совета (с указанием, фамилии, имени отчества представителя);

- письменное согласие представителя на включение в состав Совета или исключения из Составы Совета.

4.4. В состав Совета не могут входить представители КМНС:

- не достигшие возраста 18 лет;
- признанные недееспособными на основании решения суда.

4.5. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и другие члены Совета.

4.6. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

4.8. Заседание Совета назначается его председателем, о чем членам Совета и лицам, приглашенным на заседание Совета, сообщается не позднее 15 календарных дней до даты проведения заседания Совета.

4.9. Члены Совета представляют секретарю Совета предложения в повестку заседания Совета за 10 календарных дней до даты проведения заседания Совета.

4.10. Лица, приглашенные на заседание Совета, могут не позднее 10 календарных дней до даты проведения заседания Совета представлять предложения в повестку заседания Совета.

4.11. Секретарь Совета формирует повестку заседания Совета. Секретарь Совета знакомит членов Совета и лиц, приглашенных на заседание Совета, с повесткой заседания Совета не позднее 5 календарных дней до даты проведения заседания Совета.

4.12. Вопросы, включенные в повестку заседания Совета, согласно представленным предложениям, рассматриваются на его заседании, при условии представления членами Совета и лицами, приглашенными на заседание Совета, необходимых документов (документы, необходимые для предоставления средств бюджета городского округа и др.).

4.13. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Делегирование полномочий члена Совета иным лицам не допускается.

4.14. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов, голос председателя Совета (в его отсутствие - заместителя председателя Совета) является решающим.

4.15. В исключительных случаях решения Совета могут быть приняты методом опроса. Председатель Совета назначает проведение опроса. Составляется протокол решения Совета методом опроса, в котором имеются графы "за" и "против". В протоколе указывается наименование решения Совета и дата его принятия.

4.16. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

4.17. Председатель Совета:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Совета;
- 2) назначает заседание Совета и формирует список приглашаемых лиц;
- 3) утверждает повестку заседания Совета;
- 4) организует и проводит заседания Совета, подписывает протоколы заседания Совета;
- 5) контролирует выполнение решений Совета.

4.18. Заместитель председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета в его отсутствие.

4.19. Секретарь Совета:

- 1) формирует повестку заседания Совета;
- 2) осуществляет своевременное уведомление членов Совета и лиц, приглашенных на заседание Совета, о дате, времени, месте и повестке заседания Совета;
- 3) готовит документы в соответствии с повесткой заседания Совета;
- 4) ведет протоколы заседания Совета;
- 5) осуществляет другие функции, связанные с организационной деятельностью Совета.

4.20. Члены Совета:

- 1) вносят предложения в повестку заседания Совета;
- 2) выражают мнение по вопросам повестки заседания Совета;
- 3) голосуют по вопросам повестки заседания Совета;
- 4) выполняют поручения председателя Совета.

4.21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Администрацией.