

**Камчатский край**

**Администрация городского округа «посёлок Палана»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2019№ 378

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации городского округа «поселок Палана» от 30.01.2014 № 21 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «поселок Палана» на 2014-2018 годы»** |  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «поселок Палана», постановлением Администрации городского округа «поселок Палана» от 12.07.2018 № 82 «Об утверждении Порядка разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «поселок Палана», Методических указаний по разработке муниципальных программ городского округа «поселок Палана» и Методики оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа «поселок Палана»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа «поселок Палана» от 30.01.2014 № 21 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого предпринимательства на территории городского округа «поселок Палана» на 2014-2018 годы», следующие изменения:
   1. наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной программы городского округа «поселок Палана» «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «поселок Палана»;

1.2 наименование муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «поселок Палана»;

* 1. муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «поселок Палана» изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия

Главы городского округа «поселок Палана» А.А. Ульянов

Приложение

к постановлению Администрации

городского округа «поселок Палана»

от 30.01.2014 № 21

Приложение

к постановлению Администрации

городского округа «поселок Палана»

от 24.12.2019 № 378

# Муниципальная программа городского округа «поселок Палана»

# «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории

# городского округа «поселок Палана»»

Ответственный исполнитель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана»

2019 год

1. **Паспорт**

**муниципальной программы городского округа «поселок Палана»**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории**

**городского округа «поселок Палана»**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик Программы: | Администрация городского округа «поселок Палана». |
| Ответственный исполнитель Программы | Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана» |
| Исполнители Программы | Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана» |
| Участники Программы | Субъекты малого и среднего предпринимательства независимо от организационно-правовой формы. |
| Подпрограммы Программы |  |
| Цели Программы | Улучшение условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе «поселок Палана», способствующих:  • устойчивому росту уровня социально-экономического развития поселка и благосостояния граждан;  • формированию экономически активного среднего класса;  • ускорению развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в приоритетных для городского округа «поселок Палана» сферах деятельности;  • занятости и самозанятости населения. |
| Задачи Программы | - повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на внутренних и внешних рынках;  - расширение доступа субъектов малого предпринимательства к финансовым ресурсам;  - совершенствование системы получения субъектами малого предпринимательства консультационной и информационной поддержки;  - развитие инфраструктуры поддержки малого предпринимательства;  - улучшение стартовых условий для предпринимательской деятельности (грантовая поддержка начинающим предпринимателям);  - вовлечение молодежи и студенчества в предпринимательскую деятельность;  - развитие деловой активности населения городского округа за счет повышения интереса к предпринимательской деятельности |
| Целевые индикаторы (показатели) Программы | 1. Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «поселок Палана»  2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультационную поддержку;  3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку при реализации мероприятий муниципальной программы;  4. Количество посетителей страницы «Малый бизнес» на официальном сайте Администрации городского округа «поселок Палана» в сети Интернет (в год) |
| Этапы и сроки реализации Программы: | 2019-2022 гг. |
| Объемы и источники бюджетных ассигнований Программы | Общий объем финансирования Программы в 2019-2022годах – 1374,661 тыс. рублей, из них:  за счет местного бюджета 155,479 тыс. рублей:  2019 год – 74,528 тыс. рублей;  2020 год – 22,799 тыс. рублей;  2021 год – 29,120 тыс. рублей;  2022 год – 29,032 тыс. рублей.  За счет краевого бюджета 1219,182 тыс. рублей:  2019 год – 409,752 тыс. рублей;  2020 год – 227,990 тыс. рублей;  2021 год – 291,120 тыс. рублей;  2022 год – 290,320 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Результатом реализации Программы в 2019 - 2022 годах станет:  1) увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «поселок Палана»,  2) увеличение среднесписочной численности работни­ков (без внешних совместителей) занятых на малых предприятиях городского округа «поселок Палана»,  3) улучшение условий ведения бизнеса в городском округе «поселок Палана»;  4) снижение инвестиционных и предпринимательских рисков;  5) снижение избыточных административных и иных ограничений, обязанностей, необоснованных расходов у субъектов предпринимательской и иной деятельности |

1. **Характеристика текущего состояния, основные показатели и основные проблемы соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа «поселок Палана»**

Малый бизнес в городском округе «поселок Палана» играет важную роль в решении экономических и социальных задач, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды.

Сегодня малое и среднее предпринимательство не нуждается в доказательствах своей экономической, социальной и политической значимости, так как, безусловно, выполняет ряд важнейших функций, таких как:

- в социальном аспекте – способствует обеспечению занятости и материальному благополучию населения, удовлетворению материальных потребностей через расширение рынка потребительских товаров и сферы услуг;

- в экономическом аспекте – содействует развитию конкурентной рыночной экономики.

По состоянию на 01.01.2019 год на территории городского округа осуществляют деятельность более 70 организаций малого и среднего предпринимательства, оказывающих различные виды услуг. Торговые предприятия в общем количестве малых предприятий и розничной торговли занимают лидирующее место (46,4%). Второе место по удельному весу в структуре по видам экономической деятельности занимают организации, занимающиеся предоставлением услуг (21,2%), бытовые услуги (11,3%), рыбная отрасль (9,9%), обрабатывающая промышленность (2,8%), сельское хозяйство (4,2%), ремонт автотранспортных средств (4,2%).

На сегодняшний день на территории городского округа отсутствуют промышленные предприятия, и основу экономики городского округа составляет малое предпринимательство, которое обеспечивает:

* расширение ассортимента и повышение качества товаров, работ, услуг;
* приближение производства товаров и услуг к конкретным потребителям;
* создание дополнительных рабочих мест, сокращение уровня безработицы;
* вовлечение в трудовую деятельность социально-незащищённых групп населения (пенсионеры, инвалиды, учащиеся);
* формирование экономически активного слоя населения.

Анализ развития малого предпринимательства показывает, что около 75% хозяйствующих субъектов – малые предприятия, составляющие основу экономики городского округа.

Наиболее значимыми проблемами, влияющими на развитие субъектов малого предпринимательства на территории городского округа, являются:

* недостаток стартового капитала и профессиональной подготовки для успешного начала предпринимательской деятельности, а также средств, для развития предпринимательской деятельности;
* низкая доступность на рынке труда персонала требуемой квалификации;
* сложности доступа к ресурсам коммерческих банков, недостаточное развитие системы микрофинансирования;
* низкая доступность современного производственного оборудования;
* недостаточно развитая инфраструктура поддержки субъектов малого предпринимательства;
* большой удельный вес предприятий оптовой и розничной торговли, по ремонту транспортных средств и бытовых изделий.

Анализ факторов, влияющих на развитие предпринимательства, показывает, что существующие проблемы можно решить только объединенными усилиями и согласованными действиями самих субъектов предпринимательства, их общественных объединений, органов местного самоуправления при поддержке региональных органов власти, банковских и иных кредитных структур.

# Потребительский рынок является отраслью, несущей значительную социальную нагрузку:

* обеспечивает товарами и услугами народного потребления жителей городского округа «поселок Палана»;
* предоставляет рабочие места;
* способствует пополнению бюджета городского округа «поселок Палана»;
* способствует развитию малого и среднего предпринимательства;
* способствует повышению престижа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для поддержки предпринимательства необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий.

Основные принципы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть зарегистрированы и осуществлять свою деятельность на территории городского округа «поселок Палана», не иметь задолженности перед бюджетами всех уровней;

- заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

- гарантированный равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям предусмотренным программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в соответствующих мероприятиях.

**3. Приоритеты реализуемой в городском округе «поселок Палана» политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, основные цели и задачи муниципальной Программы. Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа**

Приоритеты реализации муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства в городском округе «поселок Палана»:

* услуги сельскохозяйственной деятельности;
* туристские услуги;
* услуги бытового обслуживания населения, оказание сервисных услуг;
* услуги автомастерских и автомоек.

**Цели Программы:**

Улучшение условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе «поселок Палана», способствующих:

* устойчивому росту уровня социально-экономического развития поселка и благосостояния граждан;
* формированию экономически активного среднего класса;
* ускорению развития субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных для городского округа «поселок Палана» сферах деятельности;
* занятости и самозанятости населения.

**Задачи Программы:**

* повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на внутренних и внешних рынках;
* расширение доступа субъектов малого предпринимательства к финансовым ресурсам;
* совершенствование системы получения субъектами малого предпринимательства консультационной и информационной поддержки;
* развитие инфраструктуры поддержки малого предпринимательства;
* улучшение стартовых условий для предпринимательской деятельности (грантовая поддержка начинающим предпринимателям);
* вовлечение молодежи и студенчества в предпринимательскую деятельность;
* развитие деловой активности населения городского округа за счет повышения интереса к предпринимательской деятельности.

Реализация мероприятий Программы позволит к концу 2022 года обеспечить благоприятные условия для развития малого предпринимательства в городском округе «поселок Палана», что приведет к увеличению:

* количества субъектов малого предпринимательства не менее чем на 10%;
* доли среднесписочной численности работников малых предприятий в среднесписочной численности работников всех организаций – не менее чем на 9 %;
* доли налоговых поступлений от субъектов малого предпринимательства в бюджет городского округа «поселок Палана» ежегодно не менее чем на 1,5 %.

**3. Этапы и сроки реализации муниципальной Программы**

Муниципальная Программа реализуется в 2019 – 2022 годах без разделения на этапы, так как большинство мероприятий реализуется ежегодно с установленной периодичностью.

Срок реализации программы устанавливается на 2019 – 2022 годы.

**4.Перечень основных мероприятий муниципальной Программы**

Программа реализуется путем предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства следующих видов поддержки:

1. информационная поддержка;
2. консультационная поддержка;
3. финансовая поддержка;
4. имущественная поддержка.

Перечень программных мероприятий, объемы финансирования программных мероприятий по источникам финансирования приведены в таблице 1 к Программе.

**5.Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и (или) конечных результатов муниципальной Программы**

Муниципальная Программ «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «поселок Палана» разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «поселок Палана», постановлением Правительства от 29.11.2013 г. № 521-П «О государственной Программе Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», постановлением Администрации городского округа «поселок Палана» от 12.07.2018 № 82 «Об утверждении Порядка разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «поселок Палана», Методических указаний по разработке муниципальных программ городского округа «поселок Палана» и Методики оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа «поселок Палана»

**6. Перечень целевых индикаторов (показателей) результативности муниципальной Программы**

Целевые индикаторы, показатели муниципальной Программы соответствуют ее приоритетам, целям и задачам.

Перечень показателей муниципальной Программы носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя.

Типовые значения показателей муниципальной Программы, характеризующих эффективность реализации мероприятий муниципальной программы приведены в приложении 6 к настоящей муниципальной Программе.

1. Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «поселок Палана»;

2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультационную поддержку;

3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку при реализации мероприятий муниципальной программы;

4. Количество посетителей страницы «Малый бизнес» на официальном сайте Администрации городского округа «поселок Палана» в сети Интернет (в год).

1. **Ресурсное обеспечение муниципальной Программы**

Общий объем финансирования Программы в 2019-2022годах – 1374,661 тыс. рублей, из них:

за счет местного бюджета 155,479 тыс. рублей: 2019 год – 74,528 тыс. рублей; 2020 год – 22,799 тыс. рублей; 2021 год – 29,120 тыс. рублей; 2022 год – 29,032 тыс. рублей. За счет краевого бюджета 1219,182 тыс. рублей: 2019 год - 409,752 тыс. рублей; 2020 год – 227,990 тыс. рублей; 2021 год – 291,120 тыс. рублей; 2022 год – 290,320 тыс. рублей.

Объемы, структура затрат и источники финансирования мероприятий Программы могут корректироваться в соответствии с учетом их приоритетности и финансовых возможностей по их реализации.

**8. Анализ рисков реализации муниципальной Программы**

**и описание мер по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной Программы**

При реализации муниципальной программы могут наступить внешние и внутренние риски:

*Внешние риски*

- макроэкономические риски, которые возникают вследствие снижения темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, а также высокой инфляции, что обуславливает увеличение объема необходимых средств для реализации мероприятий муниципальной программы;

- социальные риски, обусловленные ростом безработицы, неравномерностью влияния кризиса на различные социальные группы населения и как следствие снижение покупательского спроса на товары первой необходимости;

- законодательные риски, которые возникают вследствие несовершенства, отсутствия или изменения правовых актов, а также их несогласованность, что обуславливает неправомерность выполнения мероприятий или нецелевое использование финансовых средств.

*Внутренние риски*

- управленческие риски связанные с неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, что может повлечь за собой снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий муниципальной программы, нарушение планируемых сроков реализации муниципальной программы, невыполнение ее целей и задач, не достижение плановых значений показателей.

**9. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Настоящая Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет механизм проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы городского округа «поселок Палана» «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «поселок Палана».

Степень достижения планового значения индикатора (показателя) муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

– для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДП i = (Фз i/ Пз i) \*100%;

– для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДП i = (Пз i / Фз i) \*100%;

где:

СДП i – степень достижения планового значения индикатора (показателя) муниципальной программы;

Фз i – фактическое значение индикатора (показателя) муниципальной программы, достигнутое на конец отчетного периода;

Пз i – плановое значение индикатора (показателя) муниципальной программы, достигнутое на конец отчетного периода.

Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

м i

СРмп = Ʃ СДП i / М i

*i =1*

где:

СРмп – степень реализации муниципальной программы

СДП i – степень достижения планового значения индикатора (показателя)

М i – количество индикаторов муниципальной программы

При использовании данной формулы, в случае если СДП i больше 1, значение СДП i принимается равным 1.

Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для муниципальной программы в целом как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям без учета зарезервированных ассигнований по следующей формуле:

СС уз = Ф р / (П р – З ас),

где:

СС уз – степень соответствия запланированному уровню затрат;

Ф р – фактические расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

П р – плановые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

З ас – зарезервированные ассигнования на реализацию муниципальной программы

Степень выполнения программных мероприятий характеризует долю реализованных мероприятий:

СВ м = М в / М,

где:

СВ м – степень выполнения программных мероприятий;

М в – количество выполненных мероприятий;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Эффективность использования средств бюджета сопоставляет выполненные мероприятия и израсходованные финансовые средства:

Э ис = СВ м/ СС уз

где:

Э ис – показатель эффективность использования средств бюджета;

СВ м – степень выполнения программных мероприятий;

СС уз – степень соответствия запланированному уровню затрат.

Степень реализации контрольных событий муниципальной программы оценивается как доля контрольных событий, выполненных в отчетном году, по следующей формуле:

СР кс = КС в / КС,

где:

СРкс – степень реализации контрольных событий;

КСв – количество выполненных контрольных событий, из числа контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году;

КС – общее количество контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году.

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, степени соответствия запланированному уровню затрат, степени выполнения программных мероприятий, степени реализации контрольных событий муниципальной программы, как среднее значение, по следующей формуле:

ЭР мп= СР мп+ СС уз+ СВ м+ СР кс / 4

где:

ЭР мп – эффективность реализации муниципальной программы;

СР мп – степень реализации муниципальной программы;

СС уз – степень соответствия запланированному уровню затрат муниципальной программы;

СВ м – степень выполнения программных мероприятий;

СР кс – степень реализации контрольных событий муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, в случае если значение ЭР мп составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней, в случае если значение ЭР мп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается удовлетворительной, в случае если значение ЭР мп составляет не менее 0,80.

В случае если значение ЭР мп составляет менее 0,80, реализация муниципальной программы признается недостаточно эффективной.

Таблица 1

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы городского округа «поселок Палана»**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «поселок Палана»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок** | | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)** | **Последствия не реализации основного мероприятия** | **Связь с показателями (индикаторами) муниципальной программы  подпрограммы) номер индикатора** |
| **начала реализации** | **окончания реализации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | **ИФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА СМП** | | | | | | |
| 1.1 | Размещение на сайте Администрации городского округа информации для СМСП | КУМИ  пгт. Палана | 2019 | 2022 | Доступность информации для широкого круга лиц об условиях ведения бизнеса и изменениях в законодательстве | Не исполнение Программных мероприятий в полном объеме | Индикатор № 4,2,3 |
| 1.2 | Рассылка информации о семинарах в письменной форме СМСП |
| 1.3 | Ведение перечня муниципального имущества городского округа «поселок Палана», свободного от прав третьих лиц |
| 2 | **КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА СМСП** | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение деятельности консультационного пункта для СМСП, зарегистрированных на территории городского округа «поселок Палана» | КУМИ  пгт. Палана | 2019 | 2022 | Доступность информации для широкого круга лиц об условиях ведения бизнеса и изменениях в законодательстве, сдача отчетов СМСП в налоговый орган |  | Индикатор № 2,3 |
| 2.1.1 | Закупка канцелярских товаров (бумага, картриджи, ручки, лоток для бумаги) |
| 2.1.2 | Обновление справочной системы. |
| 2.1.3 | Оплата Интернет услуги. |
| 2.1.4 | Обновление сертификата открытого ключа ЭЦП для пункта коллективного доступа сдачи отчетности через телекоммуникационные каналы связи |
| 2.1.5 | Приобретение орг. техники |
| 2.2 | Поддержка субъектов малого предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров путем проведения семинаров в городском округе «поселок Палана» для СМСП |
| 2.3 | Предоставление информационно-консультационных услуг для СМСП в городском округе на базе муниципального имущества |
| 3 | **ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА СМСП** | | | | | | |
| 3.1 | Предоставление грантов начинающим СМСП на создание собственного бизнеса | КУМИ  пгт. Палана | 2019 | 2022 | увеличение количества вновь созданных рабочих мест, занятости и само занятости и привлечение граждан | Отсутствие положительной динамики создания рабочих мест СМСП | Индикатор № 1,2,3 |
| 3.2 | Организация консультаций для субъектов малого предпринимательства по вопросам финансовой поддержки, осуществляемой Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края |
| 4 | **ИМУЩЕСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА СМСП** | | | | | | |
| 4.1 | Передача во владение и (или) пользование муниципального имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. | КУМИ  пгт. Палана | 2019 | 2022 | Увеличение количества объектов вовлеченных в хозяйственный оборот, привлечение граждан в сферу СМСП | Отсутствие положительной динамики в сфере выявления и вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества не используемого муниципальными учреждениями и предприятиями | Индикатор № 1,2,3,4 |

Таблица 2

Сведения

о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Единица измерения** | **Значения индикаторов (показателей) муниципальной программы** | | | | |
| **Год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы**  **(2018)** | **2019** | **2020** | **2021** | **Завершающий год реализации (2022)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «поселок Палана» | ед | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| 2. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультационную поддержку; | ед | 132 | 133 | 134 | 134 | 135 |
| 3. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку при реализации мероприятий муниципальной программы; | ед | 134 | 135 | 136 | 136 | 137 |
| 4. | Количество посетителей страницы «Малый бизнес» на официальном сайте Администрации городского округа «поселок Палана» в сети Интернет (в год) | ед | 340 | 350 | 360 | 370 | 380 |

Таблица 3

**Сведения**

**об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «поселок Палана»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид муниципального правового акта | Основные положения муниципального правового акта | Ответственный исполнитель (исполнители) | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование нормативных документов, которые будут приняты | | | | |
|  |  |  |  |  |

Таблица 4

**Прогноз**

**сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «поселок Палана»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы), показателя объёма услуги (выполнения работы)** | **Значение показателя объёма муниципальной услуги (выполнения работы)** | | | **Расходы бюджета городского округа на оказание муниципальной услуги (выполнение работы),тыс.руб.** | | |
| **очередной финансовый год** | **первый год планового периода** | **второй год планового периода** | **очередной финансовый год** | **первый год планового периода** | **второй год планового периода** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.  Муниципальные задания и услуги не предусмотрены | | | | | | | |

Таблица 5

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «поселок Палана» за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной подпрограммы (основного мероприятия, мероприятия)** | **Код бюджетной классификации** | | | | **Источники финанси-рования** | **Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. рублей** | | | | |
| **ГРБС** | **РзПр** | **ЦСР** | **ВР** | **Всего** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Программа | **«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «поселок Палана»** | 014 | 0412 |  |  | **ВСЕГО** | **1374,661** | **484,280** | **250,789** | **320,240** | **319,352** |
| 014 | 0412 |  |  | краевой бюджет | ***1219,182*** | ***409,752*** | ***227,990*** | ***291,120*** | ***290,320*** |
| 014 | 0412 |  |  | местный бюджет | ***155,479*** | ***74,528*** | ***22,799*** | ***29,120*** | ***29,032*** |
| **1. ИФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА СМСП** | |  |  |  |  | **ВСЕГО** | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | |  |  |  |  | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  |  |  | местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.1 Размещение на сайте Администрации городского округа информации для СМСП | |  |  |  |  | **всего** | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.2 Рассылка информации о семинарах в письменной форме СМСП. | |  |  |  |  | всего | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.3 Ведение перечня муниципального имущества городского округа «поселок Палана», свободного от прав третьих лиц. | |  |  |  |  | **всего** | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **2. КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА СМСП** | | 014 | 0412 |  |  | **ВСЕГО** | **29,000** | **29,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
|  | |  |  |  |  | краевой бюджет | ***0,000*** | ***0,000*** | ***0,000*** | ***0,000*** | ***0,000*** |
|  | | 014 | 0412 |  |  | местный бюджет | ***29,000*** | ***29,000*** | ***0,000*** | ***0,000*** | ***0,000*** |
| 2.1 Обеспечение деятельности консультационного пункта для СМСП, зарегистрированных на территории городского округа «поселок Палана». | |  |  |  |  | **всего** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 Закупка канцелярских товаров (бумага, картриджи, ручки, лоток для бумаги). | | 014 | 0412 |  |  | **всего** | 6,050 | 6,050 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  | 014 | 0412 | 07121 40060 | 244 | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  | 014 | 0412 | 07121  09990 | 244 | местный бюджет | 6,050 | 6,050 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  | 014 | 0412 | 07121 S1190 | 244 | местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 2.1.2 Обновление справочной системы (Гарант, Консультант). | |  |  |  |  | **всего** | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 2.1.3 Оплата Интернет услуги. | |  |  |  |  | **всего** | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 2.1.4 Обновление сертификата открытого ключа ЭЦП для пункта коллективного доступа сдачи отчетности через телекоммуникационные каналы связи | | 014 | 0412 |  |  | **всего** | 22,950 | 22,950 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  | 014 | 0412 | 07121 40060 | 244 | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  | 014 | 0412 | 07121  09990 | 244 | местный бюджет | 22,950 | 22,950 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  | 014 | 0412 | 07121 S1190 | 244 | местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 2.1.5 Приобретение орг. техники | |  |  |  |  | **всего** | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 2.2 Поддержка СМСП в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров путем проведения семинаров в городском округе «поселок Палана» для СМСП. | |  |  |  |  | **всего** | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 2.3 Предоставление информационно-консультационных услуг для СМСП в городском округе на базе муниципального имущества. | |  |  |  |  | **всего** | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **3. ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА СМП** | | 014 | 0412 |  |  | **ВСЕГО** | **1345,661** | **455,280** | **250,789** | **320,240** | **319,352** |
|  | | 014 | 0412 | 0713140060 | 813 | краевой бюджет | ***1219,182*** | ***409,752*** | ***227,990*** | ***291,120*** | ***290,320*** |
|  |  | 014 | 0412 | 07131S1190 | 813 | местный бюджет | ***126,479*** | ***45,528*** | ***22,799*** | ***29,120*** | ***29,032*** |
| 3.1 Предоставление грантов начинающим СМСП на создание собственного бизнеса | | 014 | 0412 |  |  | **всего** | 1345,661 | 455,280 | 250,789 | 320,240 | 319,352 |
|  |  | 014 | 0412 | 07131  40060 | 813 | краевой бюджет | 1219,182 | 409,752 | 227,990 | 291,120 | 290,320 |
|  |  | 014 | 0412 | 07131  S1190 | 813 | местный бюджет | 126,479 | 45,528 | 22,799 | 29,120 | 29,032 |
| 3.2 Организация консультаций для СМСП по вопросам финансовой поддержки, осуществляемой Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края | |  |  |  |  | **всего** | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **4. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА СМП** | |  |  |  |  | **ВСЕГО** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
|  | |  |  |  |  | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  |  |  | местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 4.1 Передача во владение и (или) пользование муниципального имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. | |  |  |  |  | **всего** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |

Таблица 6

**Перечень контрольных событий реализации основных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «поселок Палана»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контрольного события (мероприятия)** | **Ответственный исполнитель (исполнитель), участник** | **Реализация контрольных событий (в количественном выражении)** | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |  |
| **Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства**  **на территории городского округа «поселок Палана»** | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие : Предоставление субсидий начинающим СМСП на создание собственного бизнеса | КУМИ пгт. Палана |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Контрольное событие: Количество СМСП, которым предоставлены субсидии, (единиц) | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 2. | Основное мероприятие: Обеспечение деятельности консультационного пункта для СМСП, зарегистрированных на территории городского округа «поселок Палана» | КУМИ пгт. Палана |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Контрольное событие: Количество СМСП, которым оказана консультационная поддержка, (единиц) | 132 | 133 | 134 | 134 |  |

**План реализации мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия <1>** | **Ответственный исполнитель (исполнитель) <2>** | **Срок** | | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)** |
| **начала реализации мероприятия, основного мероприятия подпрограммы<3>** | **окончания реализации мероприятия, основного мероприятия подпрограммы<4>** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к муниципальной программе  «Развитие малого и среднего предпринимательства  на территории городского округа  «поселок Палана» |

**Порядок предоставления субсидий**

**начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства**

**на создание собственного бизнеса**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее в настоящем порядке - СМП) на создание собственного бизнеса (далее в настоящем порядке - Порядок).

2. Субсидии на создание собственного бизнеса (далее в настоящем Порядке - субсидии) предоставляются СМП в рамках муниципальной Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «поселок Палана».

1. Субсидия предоставляется СМП на финансирование расходов, связанных с созданием собственного бизнеса, за исключением следующих расходов:

1) выплата заработной платы;

2) расчеты с бюджетами всех уровней по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) погашение кредитов, займов, комиссий, процентов, лизинговых платежей;

4) приобретение легковых автомобилей;

5) приобретение помещений, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности, в том числе жилых;

6) приобретение земельных участков, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности;

7) приобретение товаров, предназначенных для последующей реализации (перепродажи);

8) приобретение транспортных средств и (или) самоходных машин до 1999 года выпуска (включительно).

9) оплата сделок с физическими лицами, за исключением приобретения транспортных средств, спецтехники, недвижимого имущества, сельскохозяйственных животных.

4. Субсидия предоставляется в размере, необходимом для реализации бизнес-плана на создание собственного бизнеса, указанном в заявлении о предоставлении субсидии, но не может превышать 500 тыс. рублей на одного СМП.

5. Приоритетная целевая группа СМП состоит из:

1) бывших зарегистрированных безработных;

2) инвалидов;

3) физических лиц в возрасте до 30 лет включительно;

4) молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, многодетных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов;

5) женщин, воспитывающих детей в возрасте до 3 лет;

6) указанным в пунктах 1 - 5 настоящей части, составляет более 50%;

7) СМП, осуществляющих деятельность в городском округе "поселок Палана";

8) СМП, осуществляющих производственную, инновационную деятельность;

9) граждан, получивших земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и расположенные на территории городского округа «поселок Палана», в соответствии с [Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/420352162).

6. СМП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:

1) заявитель является СМП в соответствии с [Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902053196);

2) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

4) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) СМП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), а СМП - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

9) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) заявитель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка;

11) СМП - юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из краевого бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

12) СМП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории городского округа «поселок Палана»;

13) срок между прекращением деятельности СМП в качестве индивидуального предпринимателя и повторной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя составляет более 3 лет (для СМП, прекращавших деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и повторно зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

14) СМП - индивидуальный предприниматель не является и (или) не являлся в течение предшествующих 3 лет на день обращения за субсидией учредителем коммерческой организации;

15) учредители СМП - юридического лица не зарегистрированы и (или) не были зарегистрированы в течение предшествующих 3 лет на день обращения за предоставлением субсидии в качестве индивидуального предпринимателя;

16) учредители СМП - юридического лица не являются и (или) не являлись в течение предшествующих 3 лет на день обращения за предоставлением субсидии учредителями другой коммерческой организации;

17) учредители СМП не являются юридическими лицами;

18) СМП не осуществляет следующие виды деятельности:

а) сдача в наем движимого и (или) недвижимого имущества;

б) предоставление имущества в аренду или субаренду;

в) торговая деятельность (за исключением торговой деятельности СМП, относящихся к приоритетной целевой группе, установленной пунктом 2 части 5 настоящего Порядка)

г) виды деятельности, включенные в код 68.31 раздела L [Общероссийского классификатора видов экономической деятельности](http://docs.cntd.ru/document/1200110162) (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

19) срок со дня государственной регистрации СМП, включая день государственной регистрации, на день обращения за предоставлением субсидии не превышает 364 календарных дней;

20) наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, вида(ов) деятельности, соответствующего(щих) реализуемому бизнес-плану;

21) доля софинансирования СМП бизнес-плана составляет:

а) для СМП, относящегося к приоритетной целевой группе, - не менее 15 % от размера субсидии;

б) для СМП, не относящегося к приоритетной целевой группе, - не менее 20 % от размера субсидии.

В качестве софинансирования не учитываются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, спецтехники, транспортных средств, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМП;

22) предусмотреть в бизнес-плане создание одного и более рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии;

23) отсутствие у СМП:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

24) наличие подтвержденного права на земельный участок и (или) нежилое помещение, предназначенный(ое) для ведения предпринимательской деятельности (при необходимости использования земельного участка и (или) нежилого помещения для реализации бизнес-плана);

25) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

7. Условия пунктов 14 - 19 части 6 настоящего Порядка не распространяются на СМП, реализующих проекты по созданию объектов инфраструктуры развития субъектов малого и среднего предпринимательства (индустриальных (промышленных) парков, бизнес-инкубаторов, технопарков).

8. СМП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее в настоящем порядке - заявка) в Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана» (далее – КУМИ пгт. Палана) в срок, установленный информационным сообщением о предоставлении субсидии, размещенным на официальном сайте http://palana.org/

9. Заявка может быть передана в КУМИ пгт. Палана курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в КУМИ пгт. Палана курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.

10. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки СМП либо его представителем в КУМИ пгт. Палана запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в КУМИ пгт. Палана посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

11. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения КУМИ пгт. Палана.

12. В случае одновременного поступления в КУМИ пгт. Палана двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

13. Заявки, поступившие в КУМИ пгт. Палана до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в КУМИ пгт. Палана возвращаются СМП.

14. КУМИ пгт. Палана в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о СМП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) сведения о наличии у СМП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.

6) сведения о соответствии СМП - получателя субсидии на создание собственного бизнеса условиям, указанным в пунктах 14 - 17 части 6 настоящего Порядка.

15. Заявки рассматриваются на заседании Координационного совета по развитию малого предпринимательства на территории городского округа «поселок Палана» (далее в настоящем Порядке - Совет), в порядке их поступления.

16. По результатам рассмотрения заявки Совет формирует протокол о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания Совета.

17. Протокол заседания Совета направляется в КУМИ пгт. Палана в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

18. СМП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Советом, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Советом заявка возврату не подлежит.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, согласно приложению 1 к настоящему Порядку - для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, приложению 4 к настоящему Порядку - для юридических лиц;

2) предоставление СМП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии КУМИ пгт. Палана в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМП уведомление о принятом решении.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии КУМИ пгт. Палана в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМП уведомление о принятом решении, и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

КУМИ пгт. Палана в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМП договор о предоставлении субсидии.

В случае если СМП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия КУМИ пгт. Палана решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМП от получения субсидии.

22. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, является согласие СМП и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление КУМИ пгт. Палана и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств КУМИ пгт. Палана на расчетный счет СМП в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии.

24. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является создание одного и более рабочих мест в результате реализации бизнес-плана в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии, с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия договора о предоставлении субсидии.

25. СМП представляет в КУМИ пгт. Палана информацию о:

1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные КУМИ пгт. Палана и указанные в договоре о предоставлении субсидии;

2) исполнении обязательства, установленного частью 26 настоящего Порядка, в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

26. В соответствии с договором о предоставлении субсидии КУМИ пгт. Палана осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМП.

27. Отчет о целевом использовании средств субсидии предоставляется в КУМИ пгт. Палана. Срок предоставления и форма отчета о целевом использовании средств субсидии устанавливаются договором о предоставлении субсидии.

28. Решение о возврате средств субсидии принимает КУМИ пгт. Палана.

29. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет КУМИ пгт. Палана в течение 30 календарных дней в следующих случаях:

1) нарушения СМП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов.

30. Уведомление о возврате средств субсидии направляется КУМИ пгт. Палана СМП в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 29 настоящего Порядка;

31. В случае невозврата СМП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления КУМИ пгт. Палана, средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке.

32. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМП.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

на создание собственного бизнеса

В Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, тел.)

**ЗАЯВКА**

о предоставлении субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственногобизнеса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*паспортные данные*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*место жительства физического лица - заявителя)*

представляет на рассмотрение по конкурсному отбору бизнес-план, претендующий на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование бизнес-плана)*

получение для предоставления субсидии для оказания финансовой поддержки в сумме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование организации; индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Среднесписочная численность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в установленном капитале организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (для юридических лиц).

Приложение: документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель предприятия (организации)

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение  2

к Порядку предоставления субсидий

начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

на создание собственного бизнеса

**Перечень документов,**

**для участия в отборе на предоставление субсидий**

**на создание собственного бизнеса**

1. Копии учредительных документов и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица).

2. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

3. Бизнес-план, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели реализации проекта.

4. Смета расходов на реализацию бизнес-плана.

5. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

7. Документы приоритетной целевой группы.

8. Копия паспорта.