



**Камчатский край**  
**Администрация городского округа «поселок Палана»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2018 г. N \_\_ 65

**Об утверждении порядка оказания адресной социальной помощи гражданам в рамках реализации подпрограммы 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной Программы «Социальная поддержка граждан в городском округе «поселок Палана» на 2016-2020 годы»**

В целях реализации подпрограммы 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в городском округе «поселок Палана» на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа «поселок Палана» от 09.12.2015 № 173,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по предоставлению мер социальной поддержки гражданам согласно приложению 1.
2. Утвердить порядок оказания адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению 2.
3. Утвердить порядок оказания адресной социальной помощи инвалидам I или II группы на проведение ремонтных и восстановительных работ жилых помещений согласно приложению 3.
4. Утвердить Порядок оказания адресной социальной помощи – единовременной денежной выплаты в связи с проведением мероприятий, посвящённых памятным датам, согласно приложению 4.
5. Признать утратившими силу:
  - 5.1 постановление Администрации городского округа «поселок Палана» от 16.02.2016 № 32 «Об утверждении порядка предоставления гражданам социальных выплат в рамках реализации подпрограммы I «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной Программы «Социальная поддержка граждан в городском округе «поселок Палана» на 2016-2020 годы»;
  - 5.2 постановление Администрации городского округа «поселок Палана» от 08.12.2016 № 210 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа «поселок Палана» от 16.02.2016 № 32 «Об утверждении порядка предоставления гражданам социальных выплат в рамках реализации подпрограммы I «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной Программы «Социальная поддержка граждан в городском округе «поселок Палана» на 2016-2020 годы»;

5.3 постановление Администрации городского округа «поселок Палана» от 01.02.2017 № 13 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа «поселок Палана» от 16.02.2016 № 32 «Об утверждении порядка предоставления гражданам социальных выплат в рамках реализации подпрограммы I «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной Программы «Социальная поддержка граждан в городском округе «поселок Палана» на 2016-2020 годы».

5.4 постановление Администрации городского округа «поселок Палана» от 20.06.2017 № 105 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа «поселок Палана» от 16.02.2016 № 32 «Об утверждении порядка предоставления гражданам социальных выплат в рамках реализации подпрограммы I «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной Программы «Социальная поддержка граждан в городском округе «поселок Палана» на 2016-2020 годы»;

5.5 постановление Администрации городского округа «поселок Палана» от 07.11.2017 № 204 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа «поселок Палана» от 16.02.2016 № 32 «Об утверждении порядка предоставления гражданам социальных выплат в рамках реализации подпрограммы I «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной Программы «Социальная поддержка граждан в городском округе «поселок Палана» на 2016-2020 годы»

5.6 постановление Администрации городского округа «поселок Палана» от 28.11.2017 № 225 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа «поселок Палана» от 16.02.2016 № 32 «Об утверждении порядка предоставления гражданам социальных выплат в рамках реализации подпрограммы I «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной Программы «Социальная поддержка граждан в городском округе «поселок Палана» на 2016-2020 годы».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя начальника отдела образования, социальной защиты, культуры и спорта Администрации городского округа «поселок Палана».

Глава городского округа «поселок Палана»

О.П. Мохирева

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа «поселок Палана»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав**  
**комиссии по предоставлению мер социальной поддержки гражданам**

**Председатель комиссии**

Абрамов Евгений Викторович – заместитель Главы Администрации городского округа «поселок Палана»;

**Заместитель председателя комиссии**

Степанов Александр Викторович – начальник отдела образования, социальной защиты, культуры и спорта Администрации городского округа «поселок Палана»;

**Члены комиссии:**

Белоус Евгения Ивановна – главный бухгалтер МКУ «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа «поселок Палана»;

Кузнецова Алина Аркадьевна – консультант отдела образования, социальной защиты, культуры и спорта Администрации городского округа «поселок Палана»;

Побералис Валерия Юрьевна – начальник отдела правовой, организационно-кадровой работы Администрации городского округа «посёлок Палана».

**Порядок оказания адресной социальной помощи гражданам,  
находящимся в трудной жизненной ситуации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в городском округе «поселок Палана» на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа «поселок Палана» от 09.12.2015 № 173 (далее – муниципальная программа), и определяет порядок оказания адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в городском округе «поселок Палана» (далее соответственно – Порядок, адресная социальная помощь, граждане).

1.2. Адресная социальная помощь предоставляется гражданину, находящемуся в трудной жизненной ситуации - ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, конфликты и жестокое обращение в семье, потеря члена семьи (мать, отец, муж, жена, ребенок, в том числе усыновленный), болезнь, стихийное бедствие), которую он не может преодолеть самостоятельно.

Адресная социальная помощь предоставляется гражданину при наличии следующих условий (за исключением оказания адресной социальной помощи на восстановление документа, удостоверяющего личность, согласно подпункту 4 пункта 1.3 Порядка):

- 1) регистрации по месту жительства на территории городского округа «поселок Палана»;
- 2) регистрации трудоспособного гражданина в качестве безработного.

1.3. Адресная социальная помощь предоставляется на:

- 1) приобретение продуктов питания, средств санитарии, гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви и других предметов первой необходимости;
- 2) приобретение школьных принадлежностей, спортивной и школьной формы гражданам, имеющим несовершеннолетних детей к началу учебного года;
- 3) приобретение предметов первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации;
- 4) восстановление документа, удостоверяющего личность – паспорта гражданина Российской Федерации при утрате (порче).

Адресная социальная помощь оказывается Администрацией городского округа «поселок Палана» (далее - Администрация). Прием заявлений об оказании социальной помощи и документов осуществляется структурным подразделением – Отделом образования, социальной защиты, культуры и спорта Администрации городского округа «поселок Палана» (далее - Отдел).

1.4. Адресная социальная помощь оказывается за счет средств бюджета городского округа «поселок Палана», предусмотренных муниципальной программой в виде денежных выплат. Адресная социальная помощь в виде денежных выплат оказывается путем перечисления на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1.3 Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1.3 Порядка адресная социальная помощь выплачивается гражданину согласно п 3.7 Порядка.

1.5. Обращения граждан по вопросу оказания адресной социальной помощи рассматривается Комиссией по предоставлению мер социальной поддержки гражданам (далее – Комиссия), на основании представленных гражданином документов.

## 2. Порядок обращения за назначением адресной социальной помощи

2.1. Предоставление адресной социальной помощи осуществляется на основании письменного обращения гражданина, его опекуна, попечителя, другого законного представителя, органа государственной власти, органа местного самоуправления либо учреждения социального обслуживания населения в Отдел.

2.2. Рассмотрение обращения гражданина осуществляется при предоставлении следующих документов:

- 1) заявления;
- 2) документов, удостоверяющих личность заявителя, а также членов его семьи;
- 3) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя;
- 4) реквизитов лицевого счета гражданина, открытого в кредитной организации;
- 5) справки о регистрации по месту жительства;
- 6) справок о доходах гражданина, обратившегося с заявлением об оказании адресной социальной помощи, а также членов его семьи (согласно ст. 31, 69 ЖК РФ) за последние 3 месяца, предшествующие дате обращения, либо справок, подтверждающих отсутствие доходов;
- 7) справки КГКУ «Центр занятости населения Тигильского района», подтверждающей факт регистрации в качестве безработного (для лиц трудоспособного возраста).

Гражданин вправе представить документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию.

Рассмотрение обращения гражданина в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.3 Порядка, осуществляется при предоставлении заявления.

2.3. Адресная социальная помощь оказывается гражданину один раз в календарном году, а в исключительных случаях (потеря кормильца, болезнь, стихийные бедствия) по решению Комиссии адресная социальная помощь может быть представлена более одного раза в год.

2.4. Основаниями принятия Комиссией решения об отказе в оказании адресной социальной помощи являются:

- 1) отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории городского округа «поселок Палана», если иное не предусмотрено настоящим Порядком;
- 2) повторное обращение гражданина в календарном году за исключением случаев, указанных в пункте 2.3 Порядка;
- 3) принятие Комиссией решения об отсутствии у гражданина трудной жизненной ситуации;
- 4) представление гражданином неполного пакета документов, указанного в пункте 2.2 Порядка;
- 5) предоставление гражданином документов, указанных в пункте 2.2 Порядка с недостоверными сведениями;
- 6) для трудоспособных граждан отсутствие регистрации в качестве безработного.

## 3. Назначение и выплата адресной социальной помощи

3.1. Документы, поступившие в Отдел в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, в течение десяти дней передаются в Комиссию для рассмотрения и принятия решения о назначении либо об отказе в назначении адресной социальной помощи.

3.2. Решение о назначении и размере адресной социальной помощи либо об отказе в назначении адресной социальной помощи принимается Комиссией в течение семи рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления и документов на оказание адресной социальной помощи. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.3. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется секретарем Комиссии в Отдел.

3.4. На основании протокола Комиссии Отдел в течение двух рабочих дней со дня получения протокола Комиссии осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации городского округа «поселок Палана» о выделении адресной социальной помощи (далее – распоряжение Администрации). Распоряжение Администрации издается в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола Комиссии в Отдел.

3.5. Отдел в течение трёх рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации осуществляет подготовку и направление заявителю по адресу, указанному в заявлении, уведомления о назначении адресной социальной помощи либо об отказе в ее назначении (с указанием причин отказа). Уведомление о назначении адресной социальной помощи либо уведомление об отказе в ее назначении подписывается Главой городского округа «поселок Палана».

3.6. МКУ «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа «поселок Палана» в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации перечисляет денежные средства на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации.

3.7. В случае, предусмотренном частью 4 пункта 1.3 Порядка, выплата адресной социальной помощи производится на основании распоряжения Администрации городского округа «поселок Палана». Финансовые средства на выплату адресной социальной помощи выдаются в подотчёт сотруднику Отдела. Выплата осуществляется сотрудником Отдела по платёжной ведомости. Платёжная ведомость и акт на списание денежных средств предоставляются для отчёта в МКУ «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа «поселок Палана».

#### 4. Заключительные положения

4.1. Гражданин несет персональную ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Получатель обязан известить Отдел об изменении сведений, влияющих на выплату адресной социальной помощи, в течение двух рабочих дней со дня наступления указанных изменений.

4.3. Гражданин имеет право обжаловать отказ в назначении адресной социальной помощи Главе городского округа «поселок Палана» или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
городского округа «поселок Палана»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок оказания адресной социальной помощи инвалидам I или II группы на проведение ремонтных и восстановительных работ жилых помещений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в городском округе «поселок Палана» на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа «поселок Палана» от 09.12.2015 № 173 (далее – муниципальная программа), и определяет порядок оказания адресной социальной помощи инвалидам I или II группы, проживающим в городском округе «поселок Палана», на проведение ремонтных и восстановительных работ жилых помещений (далее соответственно – Порядок, адресная социальная помощь, граждане).

Адресная социальная помощь выплачивается в размере сметной стоимости ремонтных и восстановительных работ жилых помещений, но не более 50 тысяч рублей и осуществляется однократно.

1.2. Адресная социальная помощь предоставляется при условии постоянной регистрации по месту жительства на территории городского округа «поселок Палана» следующим категориям граждан:

а) одинокому инвалиду I или II группы, имеющему среднедушевой доход не выше двух величин прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для пенсионеров на момент обращения в Отдел за оказанием адресной социальной помощи с учетом применения муниципального коэффициента, установленного для городского округа «поселок Палана»;

б) инвалиду I или II группы, проживающему в семье, все члены которой являются безработными, инвалидами и (или) пенсионерами, имеющему среднедушевой доход не выше двух величин прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для пенсионеров на момент обращения в Отдел за оказанием адресной социальной помощи с учетом применения муниципального коэффициента, установленного для городского округа «поселок Палана»;

в) неработающему родителю (законному представителю), одиноко воспитывающему ребенка-инвалида (детей-инвалидов) I или II группы в возрасте до 18 лет, имеющих среднедушевой доход не выше двух величин прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для соответствующих социально-демографических групп на момент обращения с учетом применения муниципального коэффициента, установленного для городского округа «поселок Палана».

1.3. Оказание адресной социальной помощи осуществляется лицу, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка, на проведение ремонтных и восстановительных работ жилого помещения, принадлежащего ему на праве собственности или занимаемого им по договору социального найма.

1.4. Адресная социальная помощь оказывается Администрацией городского округа «поселок Палана» (далее - Администрация). Прием заявлений об оказании адресной социальной помощи и документов осуществляется структурным подразделением – Отделом образования, социальной защиты, культуры и спорта Администрации городского округа «поселок Палана» (далее - Отдел).

1.5. Адресная социальная помощь оказывается за счет средств бюджета городского округа «поселок Палана», предусмотренных муниципальной программой в виде

денежных выплат. Адресная социальная помощь в виде денежных выплат оказывается путем перечисления на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях.

1.6. Рассмотрение обращений граждан по вопросу оказания адресной социальной помощи осуществляется Комиссией по предоставлению мер социальной поддержки гражданам (далее – Комиссия) на основании представленных гражданином документов.

## 2. Порядок обращения за назначением адресной социальной помощи

2.1. Предоставление адресной социальной помощи осуществляется на основании письменного обращения гражданина, его опекуна, попечителя, другого законного представителя, органа государственной власти, органа местного самоуправления либо учреждения социального обслуживания населения в Отдел.

2.2. Рассмотрение обращения гражданина осуществляется при предоставлении следующих документов:

- 1) заявления;
- 2) документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- 3) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя;
- 4) реквизитов лицевого счета гражданина, открытого в кредитной организации;
- 5) справки о регистрации по месту жительства;
- 6) справки МСЭ;
- 7) документов, подтверждающих право собственности (пользования) на жилое помещение (свидетельство о праве собственности на жилое помещение, договор социального найма);
- 8) справок о доходах гражданина, обратившегося с заявлением об оказании адресной социальной помощи, а также его членов семьи (согласно ст. 31, 69 ЖК РФ) за последние 3 месяца, предшествующие дате обращения, либо справок, подтверждающих отсутствие доходов;
- 9) справки КГКУ «Центр занятости населения Тигильского района», подтверждающей факт регистрации в качестве безработного (для лиц, трудоспособного возраста);
- 10) документы с обоснованием суммы выплаты адресной социальной помощи (квитанции об оплате строительных материалов, локально-сметный расчет на ремонт и восстановительные документы).

2.3. Основаниями принятия Комиссией решения об отказе в оказании адресной социальной помощи являются:

- 1) отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории городского округа «поселок Палана»;
- 2) повторное обращение гражданина за оказанием адресной социальной помощи на проведение ремонтных и восстановительных работ жилого помещения;
- 3) представление гражданином неполного пакета документов, указанного в пункте 2.2 Порядка;
- 4) предоставление гражданином документов, указанных в пункте 2.2 Порядка с недостоверными сведениями;
- 5) несоблюдение условий, указанных в пункте 1.2 Порядка.

## 3. Назначение и выплата адресной социальной помощи

3.1. Документы, поступившие в Отдел в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, в течение десяти дней передаются в Комиссию для рассмотрения и принятия решения о назначении либо об отказе в назначении адресной социальной помощи.

3.2. Решение о назначении и размере адресной социальной помощи либо об отказе в назначении адресной социальной помощи принимается Комиссией в течение семи

рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления и документов на оказание адресной социальной помощи. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.3. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется секретарем Комиссии в Отдел.

3.4. На основании протокола Комиссии Отдел в течение двух рабочих дней со дня получения протокола Комиссии осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации городского округа «поселок Палана» о выделении адресной социальной помощи (далее – распоряжение Администрации). Распоряжение Администрации издается в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола Комиссии в Отдел.

3.5. Отдел в течение трёх рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации осуществляет подготовку и направление заявителю по адресу, указанному в заявлении, уведомления о назначении адресной социальной помощи либо об отказе в ее назначении (с указанием причин отказа). Уведомление о назначении адресной социальной помощи либо уведомление об отказе в ее назначении подписывается Главой городского округа «поселок Палана».

3.6. МКУ «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа «поселок Палана» в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации перечисляет денежные средства на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации.

3.7. Отдел вправе проверить использование средств на цели, предусмотренные обязательством.

3.8. В случае использования гражданином средств выплаты на иные цели, не предусмотренные Порядком, денежные средства возвращаются гражданином добровольно либо взыскиваются в судебном порядке.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Гражданин несет персональную ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Получатель обязан известить Отдел об изменении сведений, влияющих на выплату адресной социальной помощи, в течение двух рабочих дней со дня наступления указанных изменений.

4.3. Гражданин имеет право обжаловать отказ в назначении адресной социальной помощи Главе городского округа «поселок Палана» или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
городского округа «поселок Палана»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок оказания адресной социальной помощи – единовременной денежной выплаты в связи с проведением мероприятий, посвящённых памятным датам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в городском округе «поселок Палана» на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа «поселок Палана» от 09.12.2015 № 173 (далее – муниципальная программа), и определяет порядок оказания адресной социальной помощи – единовременной денежной выплаты в связи с проведением мероприятий, посвящённых памятным датам, гражданам, проживающим в городском округе «поселок Палана» (далее соответственно – Порядок, ЕДВ, граждане).

1.2. Право на получение ЕДВ имеют:

- 1) лица, достигшие возраста 70, 75, 80, 85, 90, 95 лет и старше, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства в городском округе «поселок Палана»;
- 2) семейные пары – юбиляры совместной жизни (50, 55, 60 лет), имеющие постоянную регистрацию по месту жительства в городском округе «поселок Палана»;
- 3) лица, старше 80 лет, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства в городском округе «поселок Палана», ко Дню пожилого человека;
- 4) инвалиды I группы, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства в городском округе «поселок Палана», к международному Дню инвалидов;
- 5) ветераны Великой Отечественной войны, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства в городском округе «поселок Палана», ко Дню Победы, Дню Защитника Отечества, Международному женскому Дню, Дню Курильского десанта, дням рождения

1.3. ЕДВ выплачивается Администрацией городского округа «поселок Палана» (далее - Администрация). Учет граждан, имеющих право на получение ЕДВ, ведется структурным подразделением – Отделом образования, социальной защиты, культуры и спорта Администрации городского округа «поселок Палана» (далее - Отдел).

1.4. ЕДВ выплачивается за счет средств бюджета городского округа «поселок Палана», предусмотренных муниципальной программой, в виде денежных выплат.

2. Назначение и выплата ЕДВ

2.1. Выплата ЕДВ производится на основании распоряжения Администрации городского округа «поселок Палана».

2.2. Финансовые средства на выплату ЕДВ выдаются в подотчёт сотруднику Отдела.

2.3. Выплата ЕДВ осуществляется сотрудником Отдела по платёжной ведомости.

2.4. Платёжная ведомость и акт на списание денежных средств предоставляются для отчёта в МКУ «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа «поселок Палана».

2.5. Размер ЕДВ устанавливается в следующих размерах:

- лицам, достигшим возраста 70, 75, 80, 85, 90, 95 лет и старше – 3000 рублей;

- семейным парам – юбилярам совместной жизни (50, 55, 60 лет и выше) – 3 000 рублей;
- лицам, старше 80 лет ко Дню пожилого человека – 2000 рублей;
- инвалидам I группы к международному Дню инвалидов – 2000 рублей;
- ветеранам Великой Отечественной Войны (ко Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню Победы, Дню Курильского десанта, Новому году) – 5000 рублей.