**ИЗВЕЩЕНИЕ**

О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии юридическим лицам в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на поставку экскаватора–погрузчика с дополнительным навесным оборудованием для муниципальных нужд городского округа «поселок Палана» и приеме заявок

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа «поселок Палана» № 449 от 02.11.2024 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского округа «поселок Палана», Администрация городского округа «поселок Палана» объявляет о начале конкурсного отбора получателей субсидии из бюджета городского округа «поселок Палана» и рассмотрении заявлений  от **юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг** о предоставлении субсидии в сумме 8 584 303 (восемь миллионов пятьсот восемьдесят четыре тысячи триста три) рубля 00 копеек финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на поставку экскаватора–погрузчика с дополнительным навесным оборудованием для муниципальных нужд городского округа «поселок Палана».

 Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на поставку экскаватора–погрузчика с дополнительным навесным оборудованием для муниципальных нужд городского округа «поселок Палана»

Требования предъявляемые к участникам отбора:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

 - наличие кадрового состав, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

 - наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

 - перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии (участник отбора) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «поселок Палана»:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа «поселок Палана» на основании иных нормативных правовых актов муниципальных правовых актов городского округа «поселок Палана» на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «поселок Палана» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией;

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) осуществление получателем субсидии деятельности на территории городского округа «поселок Палана»;

л) соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете городского округа «поселок Палана» на очередной финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- Получатели субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обязаны направлять расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия на цели, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

- Запрещено приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет средств, полученных из бюджета городского округа «поселок Палана», иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальным правовым актом.

- Допускается осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при этом, такие положения должны быть включены в соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости).

- Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

- Условиями предоставления субсидии является получение согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

- В случае установления нарушений условия и порядка предоставления субсидий, ее получатели обязаны возвратить денежные средства в бюджет городского округа «поселок Палана» в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 7.16 настоящего Порядка.

- Казначейское сопровождение денежных средств осуществляется в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию городского округа «поселок Палана» следующие документы:

1) предложение (заявку) участника отбора согласно Приложению 1. Предложение (заявка) участника отбора включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), согласие на обработку персональных данных (для физического лица).;

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию паспорта (для физических лиц);

3) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

4) отчетность о финансово-экономическом состоянии;

5) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Администрация, запрашивает в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам перед Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Участник отбора может подать только одно предложение (заявку).

Документы предоставляются в прошнурованном и пронумерованном виде. Копии документов должны содержать удостоверительную подпись, подпись уполномоченного лица и печать (при наличии). Копия должна иметь ясный текст, исключающий подчистки и иные исправления, и предоставляются одновременно с оригиналами

Участник вправе отозвать заявку до принятия решения комиссией по рассмотрению заявок.

Рассмотрение и оценка заявок проводятся комиссией, в соответствии с требованиями и критериями отбора. Комиссия рассматривает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) является:

 - несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5-1.7 настоящего Порядка;

 - несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

 - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

 - подача участником отбора предложении (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Разъяснения положений объявления об отборе предоставляются участникам отбора с даты начала подачи заявок до даты окончания подачи заявок включительно.

Срок подачи заявок устанавливается с 9-00 часов 15.11.2024 по 17-00 часов 16.12.2024

Наименование, местонахождение , адрес организатора конкурсного отбора (адрес подачи заявок):- 688000, пгт. Палана, Тигильский район Камчатский край, ул. Обухова, дом 6, Администрация городского округа «поселок Палана», 2-этаж, приемная , E-mail: adm@palana.org

Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии с 17.11.2024 , 16-00.

Срок заключения соглашения не позднее 10 дней с даты завершения рассмотрения заявок. В случае, если участник, признанный победителем конкурсного отбора, в течение 10- дней с даты завершения рассмотрения заявок не подписывает соглашение о предоставлении субсидии, он считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае данное соглашение может быть заключено со следующим участником конкурсного отбора, по решению комиссии.

Порядок и сроки предоставления отчетности, а также формы отчётности об использовании предоставленных субсидий предусматриваются Соглашением.

В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, расторжения Соглашения, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «поселок Палана».

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам- производителям товаров, работ,

услуг из бюджета городского округа «поселок Палана»

Форма

Главе городского округа «поселок Палана»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

Заявление

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, утвержденным постановлением Администрации городского округа «поселок Палана» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ , просит предоставить Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_ л. в ед. экз.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |

**ОБОРОТ ЗАЯВКИ**

Опись документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование документа  | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель, физ.лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)